**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

**Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí o.p.s.**

Čsl. Armády 1166, Nové Strašecí, 271 01

IČ: 27641163

Zastoupené Romanou Drakslovou, ředitelkou obecně prospěšné společnosti

Bankovní spojení, č. účtu: 0398725369/0800

V textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| Paní/pan |  |
| Narozen/a |  |
| Bydliště |  |
|  |
| Telefon |  |

V textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

**Smlouvu o poskytování pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb sociální péče – pečovatelské služby, která je poskytována jako služba terénní (v domácnosti uživatele) ve smyslu ustanovení § 40 a souvisejících ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Tyto služby jsou poskytovány za úplatu dle odst. V Smlouvy.

**II.**

**Osobní cíl**

Po domluvě s Uživatelem byl/y stanoven/y cíl/e uživatele, jenž je/jsou dále rozpracován/y v Individuálním plánu péče. Individuální plán péče je dokument, který je nedílnou součástí dokumentace uživatele.

**III.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

1. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:

1. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

2. pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

4. pomoc při zajištění chodu domácnosti,

5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel a uživatel dohodli:

na využívání těchto **základních činností** pečovatelské služby:

**Pojmenování úkonu:**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli úkony péče podle odstavce 1, a to v uvedeném rozsahu, podle stanovených cen, které jsou uvedeny v Sazebníku OPS, jež je přílohou 1 této smlouvy.
2. Četnost poskytovaných služeb a konkrétní časový rozvrh poskytovaných úkonů je stanoven v Individuálním plánu péče uživatele, vytvořený pověřeným pracovníkem poskytovatele za účasti uživatele, je-li to možné s ohledem na jeho zdravotní stav a druh poskytované sociální služby nebo za účasti jeho zákonného zástupce. Individuální plán péče uživatele musí být v souladu s harmonogramem práce OPS.
3. Četnost poskytovaných služeb může být v případě potřeby uživatele změněna na základě ústní žádosti změnou (aktualizací) v Individuálním plánu péče uživatele.

**IV.**

**Místo a čas poskytování služeb**

**v Okresní pečovatelské službě Nové Strašecí o.p.s.**

1. Terénní pečovatelské služby se poskytují v domácím prostředí uživatele, v místě jeho bydliště, na území města Nového Strašecí, Lány, Rynholec, Křivoklát, Kačice, Roztoky, Jesenice, Čistá, Řevničov, Třtice, Mšec, Kněževes, Mšecké Žehrovice, Ruda.
2. Pečovatelská služba je poskytována denně, včetně víkendů a státních svátků, a to od 7,00 hod. do 19,00 hod. Specifika provozní doby a poskytovaných úkonů péče udávají Vnitřní pravidla poskytovatele služby.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět dohodnuté služby uvedené v bodu III. této smlouvy ve sjednanou dobu, tj. v souladu s harmonogramem prací.
4. Služby sjednané v článku III. Smlouvy se poskytují v pracovní dny po dobu platnosti smlouvy. V případě, že pro některý den Uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit Poskytovateli nejpozději 2 dny před tímto dnem.
5. Poskytovatel má právo služby přerušit z důvodu mimořádných, nepředvídatelných, neodvratitelných a havarijních událostí.

**V.**

**Výše a způsob úhrady za služby**

**v Okresní pečovatelské službě Nové Strašecí o.p.s.**

1. Výši úhrady za poskytované služby stanovuje Sazebník OPS (Příloha 1 smlouvy).
2. Výše úhrady nákladů za poskytnutí jednotlivých úkonů pečovatelské služby se pravidelně stanovuje za jeden kalendářní měsíc na základě rozsahu provedených a uživatelem potvrzených úkonů a Sazebníku výše úhrad nákladů za poskytování úkonů pečovatelské služby.
3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování poskytnuté služby - fakturu za kalendářní měsíc - a to nejpozději do 15 kalendářních dnů po skončení účtovaného období.
4. Uživatel je povinen a zavazuje se provést stanovenou měsíční úhradu nákladů poskytnuté služby zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do data splatnosti faktury.
5. Možné způsoby úhrady za pečovatelskou službu (vždy na základě vystavené faktury úhrady za službu):
6. **bezhotovostním převodem** na bankovní účet poskytovatele dle údajů na vystavené faktuře úhrady za službu, která je předána uživateli pečovatelem, nebo je mu poslána poštou. Platební údaje potřebné k převodu peněz z účtu uživatele jsou uvedeny na faktuře.
7. **v hotovosti** pečovateli, který uživateli při platbě vystaví příjmový platební doklad
8. Služby uvedené v článku III smlouvy se poskytují bez úhrady osobám vyjmenovaným v § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**VI.**

**Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro**

**poskytování pečovatelské služby**

1. Poskytovatel stanovil podle § 88 písmene d) zákona o sociálních službách, Vnitřní pravidla pro poskytování služeb v Okresní pečovatelské službě Nové Strašecí o.p.s.
2. Součástí Vnitřních pravidel je sazebník úhrad a Pravidla pro podávání stížností.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Dále prohlašuje, že Vnitřní pravidla mu byla poskytnuta v písemné podobě jako příloha 2 této smlouvy, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Zavazuje se a je povinen tato pravidla dodržovat.
4. Poskytovatel je vždy povinen informovat uživatele o změně Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby 30 kalendářních dnů před účinností jejich změny.

**VII.**

**Dohoda o ukončení, výpovědní důvody, výpovědní lhůty a odstoupení od smlouvy**

* 1. Uživatel může tuto smlouvu vypovědět kdykoli, i bez udání důvodu.
	2. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět písemně ve 14 ti denní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď v písemné formě uživateli doručena, a to pouze v případech:
1. jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
	* + - porušování povinnosti Uživatele, a to i po opětovném napomenutí poskytovatele, které uživateli vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby.
			- neuhrazení faktury za poskytnutí pečovatelské služby za dobu delší než dva měsíce
			- neposkytnutí součinnosti ze strany Uživatele, které bude významným způsobem ztěžovat Poskytovateli výkon jeho povinností při zajišťování pečovatelské služby
2. uživatel nevyužívá (bez řádného ohlášení) pečovatelskou službu po dobu delší než tři měsíce
3. jestliže pečovatelská služba neplní účel, za kterým byla u klienta sjednána (viz Individuální plán péče).
4. jestliže se Uživatel chová k zaměstnancům poskytovatele nepřípustným způsobem nebo snižuje jejich důstojnost.
5. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou platností:
	1. z důvodu opakovaného agresivního chování Uživatele pečovatelské služby vůči pečovateli, ředitelce pečovatelské služby, nebo jinému zaměstnanci Poskytovatele služby
	2. z důvodu ztráty oprávnění k provozování pečovatelské služby nebo může vypovědět poskytování některého úkonu pečovatelské služby s okamžitou platností v případě, že není schopen dále tento úkon pečovatelské služby zajišťovat.
6. Zánik smluvních vztahů a ukončení poskytování služeb vyplývajících z této smlouvy nastává v případě:
7. zhoršení zdravotního stavu Uživatele a následné neschopnosti užívat úkonů pečovatelské služby,
8. přestěhování Uživatele mimo územní působnost Poskytovatele pečovatelské služby,
9. dlouhodobého (více jak 3 měsíce) či trvalého umístění Uživatele v zařízení sociálních služeb, nebo v zařízení zdravotní péče, pokud však nevznikne potřeba Uživatele úkony pečovatelské služby Poskytovatele užívat i v tomto zařízení,
10. úmrtí Uživatele.

**VIII.**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Uživatel souhlasí se shromažďováním, používáním a uchováváním svých osobních údajů v rozsahu nezbytně nutném pro účely péče v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,a to po dobu nezbytně nutnou k účelu jejich zpracování. Údaje budou zpřístupněny jen odpovědným pracovníkům pověřeným k nakládání s nimi ředitelem Poskytovatele.
2. Pro právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Smlouvamůže být doplňována, nebo měněna vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Pokud má Uživatel za to, že mu nejsou poskytovány služby v souladu s touto Smlouvou, má právo si stěžovat jím zvoleným způsobem. Poskytovatel postupuje při vyřizování stížnosti podle platného interního předpisu.
5. Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi týmiž účastníky, pakliže byla takováto smlouva uzavřena.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a shodně prohlašují, že s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, a že smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy
7. Smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

**Příloha 1: Sazebník úhrad OPS**

**Příloha 2: Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby**

V ………………………………, dne .............................

…………..………………………. ....………………………………….. podpis Uživatele podpis Poskytovatele