

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.
Čsl. armády 1166, 271 01 Nové Strašecí, IČ 27641163

Výroční zpráva 2007



**Obecně prospěšná společnost
Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.,**

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze
v oddíle O, vložka 466 a registrovaná Krajským úřadem Středočeského kraje jako poskytovatel
sociálních služeb číslo jednací 56/94298/Soc/Paz

předkládá

v souladu se zákonem 248/1995 Sb., ve smyslu zásad zákona číslo 108/2006 Sb., a standardů
kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2007

Obsah :

1. Statut obecně prospěšné společnosti, platný od 1.1.2007
2. Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.
3. Přehled poskytnutých úkonů pečovatelské služby za rok 2007
4. Zpráva o hospodaření za rok 2007
5. Finanční rozvaha k zajištění provozu OPS Nové Strašecí, o.p.s. na rok 2007
6. Zpráva auditora k roční účetní závěrce OPS Nové Strašecí, o.p.s. za rok 2007
7. Závěr – poděkování

Výroční zpráva byla předložena
ředitelkou OPS Nové Strašecí, o.p.s. paní Romanou Drakslovou

Výroční zpráva byla schválena správní a dozorčí radou OPS Nové Strašecí, o.p.s. ve složení:

Jakub Kleindienst, předseda správní rady,
Václav Horáček, člen správní rady,
JUDr. Jiří Tláškal, člen správní rady.

Ing. Vilém Žák, předseda dozorčí rady,
Jitka Čížková, členka dozorčí rady,
Helena Rubličová, členka dozorčí rady

Kontakt

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s., Čsl. armády 1166, 271 01 Nové Strašecí
Romana Drakslová, 313 574 085, 731 704 335
E-mail : pecovatelskasluzba@novestraseci.cz

Statut
Obecně prospěšné společnosti
Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.
Čsl. armády 1166, 271 01 Nové Strašecí
IČ 27641163
Česká spořitelna: 0398725369/0800

Čl.I
Úvodní ustanovení

1. Dne 14.11.2006 Město Nové Strašecí zastoupené Jakubem Kleindienstem, Sukova 1234, 271 01 Nové Strašecí zakládací listinou podle § 4 zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů založil za podmínek stanovených zakládací listinou obecně prospěšnou společnost, jejíž název je Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s. (dále jen „společnost“) se sídlem Čsl. armády 1166, 271 01 Nové Strašecí.
2. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.
3. Společnost vyvíjí svoji činnost v níže uvedeném rozsahu v okrese Rakovník.

Čl.II
Předmět činnosti

Pečovatelská služba obsahuje tyto základní činnosti:

1. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy;
4. pomoc při chodu domácnosti;
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena, může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) a to za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost výše uvedených obecně prospěšných služeb.

Čl.III
Podmínky poskytovaných služeb

1. Služby společnosti jsou poskytovány osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
2. Poskytované služby jsou za úplatu podle § 119 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. Úhrada je stanovena dle vyhlášky 505/2006 Sb.

Čl.IV
Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) správní rada
- b) dozorčí rada
- c) ředitel

Čl.V Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti.
2. Správní rada má tři členy a v jejím čele stojí předseda.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost může členům správní rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů
7. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
8. Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednájí a podepisují se předseda správní rady společně s dalším členem správní rady a v době nepřítomnosti předsedy správní rady dva členové správní rady. Podpis člena správní rady nebo předsedy správní rady musí obsahovat vytištěný nebo psaný název společnosti, označení člen správní rady nebo předseda správní rady, vlastní podpis člena správní rady nebo předsedy správní rady.

Čl.VI Působnost správní rady

Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem:

- a) vydat do šesti měsíců ode dne vzniku obecně prospěšné společnosti statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace obecně prospěšné společnosti, údaje ve statutu musí být v souladu s údaji v zakládací listině;
- b) schvalování změn zakládací listiny;
- c) rozhodování o zrušení obecně prospěšné společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek;
- d) dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena;
- e) schvalování rozpočtu obecně prospěšné společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti;
- f) schvalování roční závěrky a výroční zprávy obecně prospěšné společnosti;
- g) rozhodování o předmětu a rozsahu doplňkových činností obecně prospěšné společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině;
- h) udělování souhlasu ke zřízení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné společnosti nebo o jeho pronájmu na dobu delší jednoho roku, pokud statut nestaví dobu kratší;
- i) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu

Čl.VII Ředitel

1. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
2. Ředitel zajišťuje běžný chod společnosti.
3. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Podmínky výkonu této funkce a to včetně odměňování ředitele stanoví správní rada v rozhodnutí o jmenování do funkce.

4. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
5. Ředitel jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
6. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti mezi jednáními správní rady, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady.

Čl.VIII Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti a má tři členy.
2. Pro členství v dozorčí radě, funkční období a způsob jednání platí obdobně ustanovení o správní radě.
3. Dozorčí rada přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti, nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony zakládací listinou.
4. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele
 - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje
 - c) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti

Čl.IX Získávání finančních a jiných prostředků a hospodaření s nimi

1. Finanční prostředky společnost získává:
 - a) za provedené úkony pečovatelské služby (úhrady od klientů);
 - b) dotacemi z rozpočtu územně samosprávných celků;
 - c) dotacemi ze státního rozpočtu;
 - d) přijatými dary a dědictvím.
2. Při zajišťování své činnosti se obecně prospěšná společnost může ucházet také o dotace ze státních fondů nebo fondů Evropské Unie.
3. S prostředky získanými podle předchozího odstavce společnost hospodaří a nakládá dle finančních směrnic schválených správní radou a v souladu s předpisy o účetnictví.
4. Obecně prospěšná společnost ve svém účetnictví důsledně odděluje náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.

Čl.X Výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období.
2. Obecně prospěšná společnost je povinna uveřejnit první výroční zprávu o své činnosti a hospodaření nejpozději do 18 měsíců od svého vzniku.
3. Výroční zprávy jsou veřejně přístupné v sídle obecně prospěšné společnosti a na jejích internetových stránkách.

Čl.XI **Jednání společnosti navenek**

1. Jménem společnosti jedná správní rada.
2. Ředitel jedná za společnost v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
3. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti, připojí podpis předseda s dalším členem správní rady a v době nepřítomnosti předsedy dva členové správní rady.

Čl.XII **Zrušení a zánik společnosti**

V případě zrušení společnosti s likvidací bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou organizaci, která má stejnou či blízce zaměřenou oblast své působnosti jako je Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.. Výběr takové organizace je plně v pravomoci správní rady společnosti.

Čl.XIII **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem se řídí příslušnými ustanoveními zakládací smlouvy a ustanoveními zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a dalšími právními předpisy České republiky.
2. Změny a doplňky tohoto statutu jsou možné výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.
3. Tento statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech v jazyce českém.
4. Niže podepsaní členové správní rady prohlašují, že jim je obsah tohoto statutu znám, že tento společně projednali a že o něm dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují ke statutu své vlastnoruční podpisy.

Jakub Kleindienst – předseda správní rady

JUDr. Jiří Tláškal – člen správní rady

Václav Horáček – člen správní rady

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.

Okresní pečovatelská služba poskytuje své sociální služby klientům v Novém Strašecí, Mšeci, Třtici, Rynholci, Lánech, Křivoklátě, Roztokách, Čisté, Jesenici, Kněževsi a Řevničově.

Adresa poskytovatele :

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.

Čsl. armády 1166

271 01 Nové Strašecí

Kontaktní osoba:

Romana Drakslová

telefon: 313 574 085, 731 704 335

e-mail: pecovatelskasluzba@novestraseci.cz

Pracovníci v sociálních službách:

Zdeňka Čechová	DPS I., Nové Strašecí
Iveta Řepková	DPS II., Nové Strašecí
Bohumila Zuzjaková	terén Nové Strašecí, Mšec, Třtice, Rynholec
Marta Janusová	terén Nové Strašecí
Vendula Fenclová	DPS + terén Lány
Martina Durčiaková	DPS + terén Křivoklát
Eva Bednaříková	terén Roztoky
Martina Pešková	terén Čistá
Emílie Lískovcová	DPS + terén Jesenice
Anna Vieweberová	DPS + terén Jesenice
Zdeňka Bolechová	terén Kněževes
Marcela Kotíková	DPS Řevničov
Jitka Frolíková	terén Řevničov

Poslání pečovatelské služby :

Poskytovat svým klientům služby, které vedou k podpoře samostatného života v domácím prostředí a k aktivnímu využití volného času, a umožnit tak lidem přes nepříznivou zdravotní či sociální situaci setrvat v jejich domovech, zachovat vazby na své přirozené sociální prostředí, rodinu, přátele, blízké a využívat vlastní možnosti, schopnosti a dovednosti, přirozené vztahové sítě a místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

Cíl pečovatelské služby :

- podpora klientů v jejich soběstačnosti, samostatnosti
- umožnění samostatného rozhodování klientů o vlastním životě
- pomoc klientům zajistit základní životní potřeby
- pomoc zabezpečit klientům vysokou kvalitu života ve stávajícím domácím prostředí
- podpora klientů v maximálně aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav a sociální prostředí, v němž žijí
- podpora klientů pro zvýšení orientace v jejich vlastních právech a povinnostech

Cílová skupina pečovatelské služby :

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- osoby s tělesným postižením
- osoby s zdravotním postižením
- senioři

Pečovatelská služba není určena :

- osobám, které svým chováním výrazně narušují soužití a ohrožují sebe a okolí
- osobám s poruchou chování s agresivními projevy
- osobám, které trpí nakažlivou chorobou nebo infekční chorobou

Zásady pečovatelské služby :

- rovnost přístupu bez diskriminace
- dodržování práv klientů
- zachování lidské důstojnosti
- nezávislost a autonomie klientů
- respektování potřeb a volby klientů
- bezpečnost a odbornost poskytovaných služeb

- individualizace podpory
- diskrétnost

Rozsah poskytované služby :

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Časový rozsah :

Služba se poskytuje v pracovní dny v domácnostech klientů a na pracovišti pečovatelské služby.

Po 7:30 – 16:00 hod.

Út 7:30 – 16:00 hod.

St 7:30 – 16:00 hod.

Čt 7:30 – 16:00 hod.

Pá 7:30 – 16:00 hod.

Další informace o pečovatelské službě :

- zájemci o pečovatelskou službu se mohou informovat osobně nebo prostřednictvím jiné osoby (rodinný příslušník, lékař, sociální pracovníce, soused, apod.), telefonicky, e-mailem na výše uvedené adrese a telefonním čísle
- o poskytování pečovatelské služby se uzavírá Smlouva o poskytnutí sociální služby. Uzavření smlouvy předchází osobní jednání o rozsahu nabízené služby, způsobu poskytování pečovatelské služby, úhradách, projednání požadavků, očekávání a osobních cílů zájemce, které by bylo možno prostřednictvím poskytování pečovatelské služby realizovat

Ceník úhrad za nejčastěji poskytované služby :

- dovoz, donáška oběda 15,- až 20,- Kč/den
- donáška nákupu, nutné pochůzky 85,- Kč/hod
- úklid domácnosti, mytí oken 85,- Kč/hod
- praní prádla 50,- Kč/1kg

V roce 2007 poskytla naše pečovatelská služba své služby 205 klientům. Z toho Nové Strašecí - DPS I. 11 klientů, DPS II. 28 klientů, terén 43 klientů, Mšec - terén 1 klient, Třtice – terén 2 klienti, Rynholec – terén 2 klienti, Lány – DPS 6 klientů, terén 17 klientů, Křivoklát – DPS 2 klienti, terén 9 klientů, Roztoky – terén 12 klientů, Čistá – terén 12 klientů, Jesenice – DPS I. 4 klienti, DPS II. 9 klientů, DPS III. 10 klientů, terén 9 klientů, Kněžves – terén 6 klientů, Řevničov – DPS 18 klientů, terén 4 klienti.

Přehled poskytovaných úkonů pečovatelské služby za rok 2007

DPS I. - Nové Strašecí :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMACNOST	PRADLO
LEDEN	35	55 min.	150 min.	25 kg
ÚNOR	32	60 min.	140. min.	23 kg
BŘEZEN	35	15 min.	285 min.	34 kg
DUBEN	32	10 min.	260 min.	25,5 kg
KVĚTEN	34	15 min.	155 min.	25 kg

ČERNEN	34	15 min.	185 min.	19,5 kg
CERVENEC	32	30 min.	115 min.	23 kg
SRPEN	43	20 min.	225 min.	21,5 kg
ZÁŘÍ	32	35 min.	370 min.	28 kg
ŘÍJEN	46	40 min.	325 min.	21 kg
LISPOPAD	54	15 min.	195 min.	22 kg
PROSINEC	44	40 min.	350 min.	28,5 kg
CELKEM	453	350 min.	2755 min	296 kg

DPS II. - Nové Strašecí :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST	PRÁDLO
LEDEN	188	545 min.	235 min.	19 kg
ÚNOR	163	190 min.	425 min.	23 kg
BŘEZEN	185	210 min.	970 min.	15,5 kg
DUBEN	167	295 min.	400 min.	24,5 kg
KVĚTEN	166	330 min.	505 min.	26 kg
CERVEN	162	260 min.	625 min.	19,5 kg
CERVENEC	159	285 min.	440 min.	26,5 kg
SRPEN	186	295 min.	625 min.	26 kg
ZÁŘÍ	146	405 min.	435 min.	24 kg
ŘÍJEN	191	305 min.	595 min.	34 kg
LISTOPAD	175	620 min.	795 min.	45 kg
PROSINEC	132	440 min.	615 min.	36,5 kg
CELKEM	2020	4180 min.	6665 min.	319,5 kg

Terén – Nové Strašecí, Rynholec, Třtice, Mšec :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST
LEDEN	703	260 min.	480 min.
ÚNOR	594	160 min.	195 min.
BŘEZEN	645	195 min.	675 min.
DUBEN	586	160 min.	465 min.
KVĚTEN	566	145 min.	430 min.
CERVEN	603	175 min.	300 min.
CERVENEC	560	175 min.	360 min.
SRPEN	714	425 min.	340 min.
ZÁŘÍ	577	375 min.	2015 min.
ŘÍJEN	691	270 min.	810 min.
LISTOPAD	642	205 min.	570 min.
PROSINEC	521	210 min.	425 min.
CELKEM	7402	2755 min.	7065 min.

DPS, terén – Lány :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST	PRÁDLO
LEDEN	332	80 min.	130 min.	9 kg
ÚNOR	277	360 min.	160 min.	8 kg
BŘEZEN	301	485 min.	335 min.	10,5 kg
DUBEN	252	420 min.	190 min.	11 kg

KVĚTEN	263	475 min.	190 min.	11,5 kg
ČERVEN	253	475 min.	140 min.	13 kg
ČERVENEC	186	300 min.	150 min.	12,5 kg
SRPEN	207	505 min.	485 min.	16 kg
ZÁŘÍ	307	85 min.	375 min.	12 kg
ŘÍJEN	371	500 min.	390 min.	11,5 kg
LISTOPAD	342	515 min.	370 min.	9 kg
PROSINEC	226	775 min.	655 min.	3 kg
CELKEM	3317	4975 min.	3570 min.	127 kg

DPS, terén – Křivoklát :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST
LEDEN	164	2035 min.	40 min.
UNOR	129	1210 min.	240 min.
BŘEZEN	117	1270 min.	160 min.
DUBEN	73	915 min.	915 min.
KVĚTEN	90	1415 min.	0 min.
ČERVEN	87	1285 min.	0 min.
ČERVENEC	61	1285 min.	0 min.
SRPEN	65	1790 min.	0 min.
ZÁŘÍ	79	1045 min.	525 min.
ŘÍJEN	102	1260 min.	260 min.
LISTOPAD	86	1545 min.	120 min.
PROSINEC	56	1445 min.	420 min.
CELKEM	1109	16495 min.	2680 min.

Terén – Roztoky :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST
LEDEN	184	1830 min.	540 min.
UNOR	149	1000 min.	140 min.
BŘEZEN	166	1075 min.	445 min.
DUBEN	153	815 min.	935 min.
KVĚTEN	188	1390 min.	1675 min.
ČERVEN	159	695 min.	440 min.
ČERVENEC	72	780 min.	440 min.
SRPEN	154	1040 min.	1105 min.
ZÁŘÍ	142	925 min.	1185 min.
ŘÍJEN	174	925 min.	1105 min.
LISTOPAD	179	875 min.	835 min.
PROSINEC	117	680 min.	640 min.
CELKEM	1837	12030 min.	9485 min.

Terén – Čistá :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST
LEDEN	89	510 min.	1050 min.
ÚNOR	79	415 min.	1020 min.
BREZEN	94	360 min.	1470 min.
DUBEN	72	585 min.	900 min.
KVĚTEN	62	395 min.	860 min.
CERVEN	58	420 min.	500 min.
ČERVENEC	59	315 min.	595 min.
SRPEN	56	345 min.	685 min.
ZÁŘÍ	47	285 min.	485 min.
ŘÍJEN	62	320 min.	505 min.
LISTOPAD	51	215 min.	1455 min.
PROSINEC	38	220 min.	920 min.
CELKEM	767	4385 min.	10445 min.

Terén – Kněžves :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST
LISTOPAD	93	80 min.	160 min.
PROSINEC	75	365 min.	130 min.
CELKEM	168	445 min.	290 min.

DPS , terén – Jesenice :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST	PRÁDLO
LEDEN	137	2065 min.	780 min.	48 kg
ÚNOR	139	2420 min.	730 min.	47,5 kg
BŘEZEN	142	2205 min.	1265 min.	61 kg
DUBEN	139	1555 min.	535 min.	52 kg
KVĚTEN	149	1505 min.	630 min.	54 kg
CERVEN	172	1380 min.	960 min.	38,5 kg
ČERVENEC	144	1385 min.	730 min.	31 kg
SRPEN	153	1745 min.	1075 min.	37 kg
ZÁŘÍ	174	1365 min.	1025 min.	54 kg
ŘÍJEN	207	1775 min.	1510 min.	43,5 kg
LISTOPAD	193	1695 min.	2265 min.	39,5 kg
PROSINEC	110	1440 min.	1080 min.	59 kg
CELKEM	1859	20800 min.	12585 min.	565 kg

DPS, terén – Řevničov :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMÁCNOST	PRÁDLO
LEDEN	179	920 min.	0 min.	0 kg
ÚNOR	165	1180 min.	75 min.	0 kg
BŘEZEN	166	1295 min.	125 min.	2 kg
DUBEN	134	1200 min.	45 min.	0 kg
KVĚTEN	146	1165 min.	45 min.	3 kg
CERVEN	128	1410 min.	60 min.	10 kg
ČERVENEC	0	1010 min.	0 min.	4 kg

SRPEN	0	1060 min.	30 min.	7 kg
ZÁŘÍ	0	1045 min.	65 min.	5 kg
ŘÍJEN	0	1270 min.	65 min.	5 kg
LISTOPAD	4	1525 min.	165 min.	4 kg
PROSINEC	9	1285 min.	320 min.	4 kg
CELKEM	931	14365 min.	995 min.	44 kg

Úkony pečovatelské služby celkem :

	OBĚDY	NAKUPY	DOMACNOST	PRADLO
DPS I. Nové Strašecí	453	350 min.	2755 min.	296 kg
DPS II. Nové Strašecí	2020	4180 min.	6665 min.	319,5 kg
Terén Nové Strašecí	7402	2755 min.	7065 min.	0 kg
DPS, terén Lány	3317	4975 min.	3570 min.	127 kg
Terén Křivoklát	1109	16495 min.	2680 min.	0 kg
Terén Roztoky	1837	12030 min.	9485 min.	0 kg
Terén Čistá	767	4385 min.	10445 min.	0 kg
Terén Kněžves	168	445 min.	290 min.	0 kg
DPS, terén Jesenice	1859	20800 min.	12585 min.	565 kg
DPS, terén Řevničov	931	14365 min.	995 min.	44 kg
Úkony celkem	19863	80780 min.	56535 min.	1351,5 kg

Zpráva o hospodaření za rok 2007

Výsledovka analyticky

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí,
o.p.s.

IČ: 27641163

Rok:
2007 Dne: 26.05.2008

Strana 1
Tisk
vybraných
záznamů

Číslo účtu	Název účtu	Počáteční stav	Obraty za období MD	Obraty za období D	Obraty rozdíl	Koncový stav
Náklady						
501100	Režijní materiál	0,00	23174,20	0,00	23174,20	23174,20
501200	Spotřeba mycí a čisticí prostředky	0,00	18117,00	0,00	18117,00	18117,00
501300	Ochranné pomůcky	0,00	26407,00	0,00	26407,00	26407,00
501500	Spotřeba PHM	0,00	44994,50	0,00	44994,50	44994,50
501600	Nákup drobného majetku	0,00	39156,40	0,00	39156,40	39156,40
502000	Spotřeba energie	0,00	54760,00	0,00	54760,00	54760,00
502100	Spotřeba elektr. energie	0,00	14417,00	0,00	14417,00	14417,00
50x	Spotřebované nákupy	0,00	221026,10	0,00	221026,10	221026,10
511100	Opravy a údržba kancel. prostor a techniky	0,00	16337,40	0,00	16337,40	16337,40
511200	Opravy a udržování auta	0,00	39797,50	0,00	39797,50	39797,50
512000	Cestovné	0,00	834,00	0,00	834,00	834,00
513000	Náklady na reprezentaci	0,00	233,50	0,00	233,50	233,50
518100	Poštovné	0,00	1935,50	0,00	1935,50	1935,50
518200	Výkony spojů - telefony, internet	0,00	28154,50	0,00	28154,50	28154,50
518300	Ostatní služby	0,00	347105,40	0,00	347105,40	347105,40
518400	Ostatní služby - nájemné	0,00	119290,90	0,00	119290,90	119290,90
518600	Školení a semináře	0,00	18050,00	1990,00	16060,00	16060,00
518800	Nákup drobného nehmotného majetku	0,00	7063,84	0,00	7063,84	7063,84
51x	Služby	0,00	578802,54	1990,00	576812,54	576812,54
521000	Mzdové náklady	0,00	1894755,00	0,00	1894755,00	1894755,00
524000	Zákonné sociální pojištění	0,00	647182,00	0,00	647182,00	647182,00
527100	Zákonné soc. náklady - stravenky	0,00	97020,00	0,00	97020,00	97020,00
527200	Zákonné soc. náklady	0,00	83011,00	83011,00	0,00	0,00
527300	Ostatní sociální náklady - ŽP zaměstnanců	0,00	15300,00	0,00	15300,00	15300,00
528000	Příspěvek na stravenky od zaměstnavatele	0,00	44100,00	0,00	44100,00	44100,00
52x	Osobní náklady	0,00	2781368,00	83011,00	2698357,00	2698357,00
538100	Ostatní poplatky	0,00	5370,00	0,00	5370,00	5370,00
53x	Daně a poplatky	0,00	5370,00	0,00	5370,00	5370,00
549000	Jiné ostatní náklady	0,00	6689,00	0,00	6689,00	6689,00
549100	Pojištění odpovědnosti	0,00	4874,00	0,00	4874,00	4874,00
549200	Sdružené pojištění aut	0,00	16676,00	0,00	16676,00	16676,00
549300	Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců	0,00	7564,00	0,00	7564,00	7564,00
54x	Ostatní náklady	0,00	35803,00	0,00	35803,00	35803,00
551001	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	51174,00	0,00	51174,00	51174,00
55x	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	0,00	51174,00	0,00	51174,00	51174,00

Náklady celkem	0,00	3673543,64	85001,00	3588542,64	3588542,64
-----------------------	-------------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------

Výnosy

602000	Tržby z prodeje služeb	0,00	0,00	503134,00	503134,00	503134,00
60x	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0,00	0,00	503134,00	503134,00	503134,00

644000	Úroky	0,00	0,00	6036,49	6036,49	6036,49
64x	Ostatní výnosy	0,00	0,00	6036,49	6036,49	6036,49

682100	Přijaté příspěvky od MÚ	0,00	0,00	219000,00	219000,00	219000,00
--------	-------------------------	------	------	-----------	-----------	-----------

682200	Přijaté příspěvky za peč. službu od klientů	0,00	503134,00	503134,00	0,00	0,00
68x	Přijaté příspěvky	0,00	503134,00	722134,00	219000,00	219000,00

691100	Přijaté dotace zúčtované mezi obcemi	0,00	821978,85	2394351,00	1572372,15	1572372,15
--------	--------------------------------------	------	-----------	------------	------------	------------

691200	Přijaté dotace ze státního rozpočtu MPSV	0,00	0,00	1288000,00	1288000,00	1288000,00
69x	Provozní dotace	0,00	821978,85	3682351,00	2860372,15	2860372,15

Výnosy celkem	0,00	1325112,85	4913655,49	3588542,64	3588542,64
----------------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Hospodářský zisk za období	0,00
----------------------------	------

Hospodářský zisk celkem	0,00
--------------------------------	-------------

Finanční rozvaha k zajištění OPS Nové Strašecí, o.p.s. na rok 2007

Rozvaha analyticky

Strana 1

Okresní pečovatelská služba Nové Straš IČ: 27641163

Rok: 2007

Dne: 28.05.2008

Tisk vybraných záznamů

Číslo účtu Název účtu	Počáteční stav	Obraty za období MD	Obraty za období D	Obraty rozdíl	Koncový stav
Aktiva					
018000 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	80558,00	0,00	0,00	0,00	80558,00
01x Dlouhodobý nehmotný majetek	80558,00	0,00	0,00	0,00	80558,00
022000 Samostatné movité věci a soubory mc	583152,20	360380,00	70954,80	289425,20	872577,40
028000 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	246215,70	0,00	19249,00	-19249,00	226966,70
02x Dlouhodobý hmotný majetek odpis	829367,90	360380,00	90203,80	270176,20	1099544,10
042000 Nedokončený dlouhodobý hmotný ma	0,00	360380,00	360380,00	0,00	0,00
04x Nedokončený dlouhodobý nehmotn	0,00	360380,00	360380,00	0,00	0,00
078000 Oprávky k drobnému dlouhodobému r	-80558,00	0,00	0,00	0,00	-80558,00
07x Oprávky k dlouhodobému nehmotn	-80558,00	0,00	0,00	0,00	-80558,00
082000 Oprávky k samost. movitým věcem a	-583152,20	70954,80	51174,00	19780,80	-563371,40
088000 Oprávky k drobnému dlouhodobému h	-246215,70	19249,00	0,00	19249,00	-226966,70
08x Oprávky k dlouhodobému hmotné	-829367,90	90203,80	51174,00	39029,80	-790338,10
0xx	0,00	810963,80	501757,80	309206,00	309206,00
211000 Pokladna	0,00	520582,00	509209,00	11373,00	11373,00
213000 Ceniny	0,00	228000,00	176400,00	51600,00	51600,00
21x Peníze	0,00	748582,00	685609,00	62973,00	62973,00
221000 Účty v bankách	0,00	4344029,49	3679844,14	664185,35	664185,35
221100 Účet sociálního fondu	0,00	28520,00	28520,00	0,00	0,00
22x Účty v bankách	0,00	4372549,49	3708364,14	664185,35	664185,35
261000 Peníze na cestě	0,00	447923,00	447923,00	0,00	0,00
26x Převody mezi finančními účty	0,00	447923,00	447923,00	0,00	0,00
2xx	0,00	5569054,49	4841896,14	727158,35	727158,35
311000 Odběratelé	0,00	1990,00	1990,00	0,00	0,00
314000 Poskytnuté provozní zálohy a zálohy r	0,00	71517,90	70517,90	1000,00	1000,00
314500 Poskytnuté zálohy na služby MÚ	0,00	54760,00	0,00	54760,00	54760,00
315100 Pohledávky za peč. službu	0,00	503134,00	462126,00	41008,00	41008,00
31x Pohledávky	0,00	631401,90	534633,90	96768,00	96768,00
325200 Závazek ŽP zaměstnanců	0,00	15300,00	15300,00	0,00	0,00
32x Závazky	0,00	15300,00	15300,00	0,00	0,00
335100 Pohledávky za zaměstnanci-stravenky	0,00	176400,00	176400,00	0,00	0,00
33x Zúčtování se zaměstnanci a instituc	0,00	176400,00	176400,00	0,00	0,00
348200 Příspěvek na provoz od Stř. kraje	0,00	219000,00	219000,00	0,00	0,00
34x Zúčtování daní, dotací a ostatní zúč	0,00	219000,00	219000,00	0,00	0,00
381000 Náklady příštích období	0,00	20349,00	0,00	20349,00	20349,00
38x Přechodné účty aktiv a pasiv	0,00	20349,00	0,00	20349,00	20349,00
3xx	0,00	1062450,90	945333,90	117117,00	117117,00
Aktiva celkem	0,00	7442469,19	6288987,84	1153481,35	1153481,35

Pasiva

Pasiva

321000	Dodavatelé	0,00	1029821,34	1039143,84	9322,50	9322,50
325000	Ostatní závazky	0,00	10164,00	10164,00	0,00	0,00
325100	Závazky - nájemné	0,00	94401,00	142341,00	47940,00	47940,00
32x	Závazky	0,00	1134386,34	1191648,84	57262,50	57262,50
331000	Zaměstnanci	0,00	1775164,00	1918147,00	142983,00	142983,00
336000	Zúčtování s institucemi sociál. zabezp.	0,00	805339,00	879019,00	73680,00	73680,00
33x	Zúčtování se zaměstnanci a instituc	0,00	2580503,00	2797166,00	216663,00	216663,00
342000	Ostatní přímé daně	0,00	73511,00	83055,00	9544,00	9544,00
346000	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státn	0,00	1288000,00	1288000,00	0,00	0,00
348100	Nároky na dotace od obcí	0,00	2394351,00	2849222,85	454871,85	454871,85
34x	Zúčtování daní, dotací a ostatní zúč	0,00	3755862,00	4220277,85	464415,85	464415,85
379000	Jiné závazky	0,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00
37x	Jiné pohledávky a závazky	0,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00
383000	Výdaje příštích období	0,00	0,00	54760,00	54760,00	54760,00
38x	Přechodné účty aktiv a pasiv	0,00	0,00	54760,00	54760,00	54760,00
3xx		0,00	7476751,34	8269852,69	793101,35	793101,35
901000	Vlastní jmění	0,00	51174,00	360380,00	309206,00	309206,00
90x	Vlastní jmění	0,00	51174,00	360380,00	309206,00	309206,00
911000	Fondy	0,00	360380,00	411554,00	51174,00	51174,00
912000	Fond sociálních potřeb	0,00	38911,00	38911,00	0,00	0,00
91x	Fondy	0,00	399291,00	450465,00	51174,00	51174,00
9xx		0,00	450465,00	810845,00	360380,00	360380,00
Pasiva celkem		0,00	7927216,34	9080697,69	1153481,35	1153481,35
					Hospodářský zisk za období	0,00
					Hospodářský zisk celkem	0,00

Závěr – poděkování

Jménem všech zaměstnanců a klientů pečovatelské služby tímto děkuji všem, kteří nám byli v roce 2007 příznivě nakloněni a svým přístupem pomohli naší organizaci poskytovat kvalitní služby a našim klientům zpříjemnit některé těžkosti, které jim stáří a zdravotní stav v jejich životě přináší.

Zvláště bych chtěla poděkovat našemu zřizovateli – Městu Nové Strašecí, jejich představitelům, zastupitelům a úředníkům za vstřícnou spolupráci.

Dále obcím Rynholec, Lány, Roztoky, Třtice, Řevničov, Čistá, Jesenice a městysům Křivoklát, Mšec, Kněževes za finanční podporu a spolupráci při hledání cest vedoucím k naplňování potřeb klientů naší společnosti.

Další poděkování patří Základní škole a mateřské škole v Novém Strašecí za spolupráci při zajišťování obědů pro seniory, sociálnímu odboru Středočeského kraje a Úřadu práce v Rakovníku.

Romana Drakslová
ředitelka společnosti

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Za sestavení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy a za věrné zobrazení skutečností v ní odpovídá statutární orgán společnosti

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.

Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním účetní závěrky a věrným zobrazením skutečností v ní tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět účetní odhady, které jsou s ohledem na danou situaci přiměřené.

Odpovědnost auditora

Mou úlohou je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlídně k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení účetní závěrky a věrné zobrazení skutečností v ní. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domnívám se, že získané důkazní informace jsou dostatečné a vhodné a jsou přiměřeným základem pro vyjádření výroku auditora.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace této společnosti k 31.12. 2007 a nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok 2007 v souladu s českými účetními předpisy.

Druh výroku: bez výhrad

Zpráva o výroční zprávě

Ověřil jsem též soulad výroční zprávy společnosti

Okresní pečovatelská služba Nové Strašecí, o.p.s.

s výše uvedenou účetní závěrkou. Za správnost výroční zprávy je odpovědný statutární orgán společnosti. Mým úkolem je vydat na základě provedeného ověření stanovisko o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedl v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčen, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Plzni, dne : 23.6. 2008

