

ZÁPIS č. 1 / 16.11.2022

zasedání finančního výboru města Nové Strašecí

Přítomni: Ing. Pavel Adelt, MBA, Ing. Gabriela Horáková, Mgr. Petr Janouš, Ing. Pavel Vaic

Omluveni: Ing. Martin Vondra, MBA

Hosté: Olga Štefanová - vedoucí finančního odboru, Ing. Jan Bureš – místostarosta města

Program:

1. Zahájení
2. Návrh plánu práce FV na r. 2023
3. Rozpočet na r. 23 a střednědobý výhled
4. Organizace fungování FV

Ad 1 Zahájení

Předseda FV konstatoval, že FV je usnášeníschopný, přítomni jsou 4 z 5 členů.

Ad 2 Návrh plánu práce.

Předseda FV zaslal členům FV návrh plánu práce na rok 2023 emailem dne 13.11.2022 ve formě návrhu usnesení pro ZM – viz strana 3.

Závěr: Přítomní členové FV souhlasí s předloženým materiálem. FV ukládá předsedovi FV zaslat bezodkladně návrh plánu práce tajemníkovi měst. úřadu, tak aby návrh usnesení byl podkladem pro zastupitele na plánované zasedání ZM dne 15.12.2022.

Ad 3 Rozpočet na r. 23 a střednědobý výhled

Návrh rozpočtu a související podklady obdržel FV 7.11.2022, následně dne 10.11. FO obdržel z FV souhrnný seznam dotazů, na které FO odpověděl dne 15.11.; zodpovězeno bylo na všechny otázky.

Závěr:

a) FV doporučuje ZM přijmout navržený rozpočet r. 23 a související střednědobý výhled, a to s adekvátním zohlednění následujících doporučení. Pro vznesení n.u. doporučení byli všichni přítomní členové FV.

č. 1	Příspěvek obcí Rynholec a Ruda na činnost ZŠ – dlouhodobě nedostatečná výše příspěvku. FV doporučujeme znovu iniciovat jednání s obcemi a následně o stavu či výsledku jednání informovat ZM do 4/2022.
č. 2	Příspěvek obcí na činnost měst. policie - nedostatečná výše příspěvku, nekoresponduje s vývojem nákladů. FV doporučuje otevřít jednání s příslušnými obcemi o podstatném zvýšení příspěvku a následně o stavu či výsledku jednání informovat ZM do 4/2022.
č. 3	Mzdy výrazně porostou 23/22. Zde vyžadujeme po RM podrobné zdůvodnění/vysvětlení, a toto uvést do komentáře k rozpočtu (např. v souhrnné tabulkové podobě), tak aby byl zřetelný důvod nárůstu, jak u zaměstnanců (např. 10% tarifní růst či jiný důvod), tak u těch, kde je sjednána DP.
č. 4	Nákup vozidla pro městskou policii za 1,6 mil. Kč. FV nedoporučuje vozidlo v této cenové hladině. RM je vyzvána, aby výrazně snížila výši požadavku, alternativně, aby byl v komentáři k rozpočtu lépe specifikován důvod nákupu a upřesněny související provozní náklady, tak aby byla potřeba této činnosti řešena komplexně. Parciálním doporučením je zřízení dobíjecí stanice, nejen pro městskou policii.
č. 5	Zřídít pozici městského zahradníka na plný pracovní úvazek a přehodnotit náklady na zeleň na kruhovém objezdu (0,5 mil. Kč) resp. tyto náklady zdůvodnit/specifikovat.
č. 6	RM bude iniciovat aktivitu města, tak aby město občany motivovalo k trvalému přihlášení, a následně o stavu či výsledku jednání informovat ZM do 6/2022.
č. 7	Zvýšit příspěvek na granty o 0,5 mil. Kč na r. 2023 na hodnotu 2 mil. Kč.

č. 8	Nákup a s ním spojená směna pozemků za 5,5 mil. Kč, FV doporučuje za podmínky kladného stanoviska SV. Z předložené odpovědi není jasný účel a efektivní využití částky 5,5 mil. Kč za nákup pozemků, FV proto doporučuje stručně uvést zdůvodnění nákupu do komentáře k rozpočtu 2023.
č. 9	Vysoký nárůst nákladů energií v objektu ZŠ, MŠ; vyžaduje nastavení řešení pro snížení, minimálně ve střednědobém horizontu. RM je vyzvána k definování konkrétních úkolů k řešení tohoto problému, a následně o stavu či výsledku jednání informovat ZM do 6/2022. Pro řešení tohoto úkolu je výrazně doporučováno obnovení tepelné komise, zřízené minulým ZM.
č. 10	Rekonstrukce střechy v objektu ul. Havlíčkova rozpočtována za 14 mil. Kč. FV doporučuje aktualizovat hodnotu odhadovaných nákladů na základě aktuálně platných cen prací a stavebního materiálu (postačuje u hlavních nákladových položek).

b) Předseda FV bude prezentovat tato doporučení na plánovaném zasedání RM dne 28.11.2022, tak, aby RM mohla včas reagovat a přijmout korekční opatření před předložením konečné verze rozpočtu 23 zastupitelům města.

Pozn. krátce byla také diskutována otázka nájemného placeného TSNS za kanalizační infrastrukturu, dle vyjádření ing. Bureše zůstane tato částka i v r. 2023 na úrovni 4,6 mil. Kč, potencionální přepočít (zvýšení až v r. 2024).

Ad 4 Předseda FV navrhl členům výboru následující **pravidla účasti na FV**.

- člen FV emailově potvrdí předsedovi FV svoji účasti na jednání FV a to nejpozději 24 hodin před jednáním FV
- člen FV zašle předsedovi FV omluvu své případné neúčasti na jednání FV, tak aby bylo možné jednání FV včas zrušit v případě nedostatku členů pro přijetí usnesení. V případě pozdější omluvy je neúčast na jednání FV brána jako neomluvená.

Závěr: přítomní členové FV se shodli na dodržování v.u. pravidel

Další zasedání FV: nebylo řešeno, předseda FV svolá po dohodě s ostatními členy cca v 2/2023.

Zapsal:

Ověřovatel zápisu:

.....
Pavel Adelt, dne 17.11.2022

.....
Gabriela Horáková, dne 17.11.2022

RM – rada města

ZM – zastupitelstvo města

FV – finanční výbor

SV – strategický výbor

FO – finanční odbor měst. úřadu

TSNS – Technické služby Nové Strašecí

Město Nové Strašecí

Určeno pro jednání zastupitelstva města dne:

15. 12. 2022

Zprávu zpracoval a předkládá:

Ing. Pavel Adelt, MBA, předseda výboru

Důvodová zpráva:

Finanční výbor zastupitelstva města předkládá zastupitelstvu města ke schválení plán činnosti na rok 2023. Plán činnosti finančního výboru byl schválen na jeho zasedání dne 16. 11. 2022.

Návrh na usnesení:

Usnesení č.

Zastupitelstvo města
schvaluje

plán činnosti finančního výboru zastupitelstva města Nové Strašecí na rok 2023 a to v následujícím znění:

1. Finanční výbor plní úkoly zadané zastupitelstvem města v průběhu roku 2023.
2. V souladu s ust. § 119 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, bude finanční výbor v roce 2023 provádět průběžně kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce; v tomto kontextu budou hlavními úkoly:
 - Projednání závěrečného účtu města, účetní závěrky za rok 2022 a zprávy auditora – do 6/2023 resp. tak aby stanovisko výboru bylo k dispozici zastupitelům nejpozději týden před jednáním ZM.
 - Projednání návrhu rozpočtu města na rok 2024 vč. projednáním návrhu střednědobého plánu investic a velkých oprav a projednáním návrhu střednědobého výhledu rozpočtu – do 12/2023 resp. tak aby stanovisko výboru bylo k dispozici zastupitelům nejpozději týden před jednáním ZM.
 - Finanční výbor projedná návrh k přijímaným úvěrům, půjčkám apod. – budou-li předkládány ke schválení ZM.
3. Předseda finančního výboru připraví pro projednání zastupitelstva jednací řád finančního výboru - do 30.4.2023.
4. Finanční výbor provede kontrolu čerpání a vyúčtování vybraných poskytnutých grantů roku 2022 – do 3/2023, a to tak, aby tyto výsledky mohly být předloženy zastupitelstvu a grantové komisi, která bude projednávat rozdělení grantů roku 2023. Kontrolu provede (v součinnosti s FO) Gabriela Horáková a Petr Janouš.
5. Finanční výbor provede kontrolu vybraných rozpočtových opatření - průběžně.
6. Finanční výbor provede kontrolu hospodaření činnosti Měst. policie – do 9/2023.