

Městský úřad Nové Strašecí
Komenského 201, 271 01 Nové Strašecí

MĚSTSKÝ ÚŘAD NOVÉ STRAŠECÍ		ukl. znak
Došlo: 15. 2. 2022/	Č.j. 11/2022	1005
Příj.:		1-1000

7.

Žádost o přidělení grantového příspěvku na rok 2022

Označte prosím příslušné grantové téma:

- a) ~~Mládež do 23 let v kultuře, sportu, školství, vzdělávání a volnočasových aktivitách~~
- b) ~~Akteři pořádané subjekty v kultuře a sportu se spoluúčastí města~~
- c) Sociální a zdravotní oblast, pomoc, aktivizace a zájmová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- d) ~~Vydání publikace s tematikou související s městem Nové Strašecí~~

Název projektu

Linka bezpečí pro děti a mládež z města Nové Strašecí

Žadatel: Linka bezpečí, z.s.

Adresa žadatele:

Obec: Praha 8

Ulice a č.p.: Ústavní 95

Tel./fax: 266 727 979

E-mail: info@linkabezpeci.cz

IČ: 61383198

DIČ:

Číslo účtu: 38566800/0300

Vedeného u: ČSOB, a.s.

Registrace právní subjektivity žadatele:

Kým: Městským soudem v Praze

Dne: 1. 1. 2014

Statutární zástupce a jeho funkce:

Soňa Petrášková

Doklad o jmenování: plná moc

(jmenovací dekret, zápis z valné hromady...):

**Právnícké osoby s obchodním podílem
v organizaci žadatele (pokud existují)**

Bez osob s podílem

**Právnícké osoby, v nichž má žadatel
obchodní podíl, a výše tohoto podílu:**

Bez podílu v jiných osobách

Typ organizace: (např.: příspěvková organizace, občanské sdružení...)

Zaspaný spolek

Osoba odpovědná za realizaci:

Soňa Petrášková, ředitelka Linky bezpečí, z.s.

Kontakt na odpovědnou osobu za realizaci:

telefon: 266 727 979

e-mail: info@linkabezpeci.cz

Webové stránky žadatele:

www.linkabezpeci.cz

Heslovitý přehled aktivit žadatele v obci a pro obec:

Linka bezpečí, z.s. poskytuje kvalitní a snadno dostupnou pomoc dětem, studentům a všem, kteří jednají v jejich zájmu, a to v rámci dvou sociálních služeb: Linka bezpečí a Rodičovská linka, prostřednictvím telefonu, chatu a e-mailu. Služby Linky bezpečí jsou snadno dostupné po celé České republice, pomáháme také dětem a mladým lidem z města Nové Strašecí.

Údaje o podpoře žadatele v minulém kalendářním roce od jiných subjektů než od obce:

(například od krajského úřadu, ministerstva, nadací atd.)

Linka bezpečí, z.s. je financována z dotací MPSV, MV, dále od Hl. m. Prahy a dalších města a obcí po celé ČR. Dále podporu získáváme z nadačních fondů a od firem a soukromých dárců.

Stručný popis projektu: (co hlavního se v projektu bude dít; proč je projekt potřeba; v čem projekt pomůže ostatním občanům a městu; jak projekt přispěje ke zviditelnění města; co přinese projekt nového navíc k tomu, co se ve městě už děje)

Linka bezpečí, z.s. poskytuje kvalitní a snadno dostupnou pomoc dětem, studentům a všem, kteří jednají v jejich zájmu, a to v rámci dvou sociálních služeb: Linka bezpečí a Rodičovská linka, prostřednictvím telefonu, chatu a e-mailu. Navzdory své potřebnosti (denně přijmeme takřka 400 kontaktů a asi 500 dětí se nám z kapacitních důvodů nedovolá) je hrazen provoz Linky bezpečí ze státních dotací pouze částečně. Služby Linky bezpečí jsou snadno dostupné po celé České republice, pomáháme také dětem a mladým lidem z města Nové Strašecí. Služby poskytujeme anonymně a zdarma, krizová linka pro děti funguje v nepřetržitém provozu.

Předpokládáme, že v roce 2022 se na nás obrátí cca 133 300 dětí a studentů. Cca 59 % volajících jsou ženy nebo dívky, cca 39 % muži nebo chlapci, zbylí volající nejsou určeni. Nejpočetnější skupina volajících je v rozmezí 12 – 18 let, která tvoří přibližně 76 %. Z důvodu zachování anonymity se nedotazujeme volajících na jejich trvalý pobyt. Tento údaj je nám známý pouze v případě, že jej volající sdělí sám dobrovolně. Na základě kvalifikovaného odhadu předpokládáme, že v průběhu roku přijmeme z města Nové Strašecí cca 100 kontaktů.

V roce 2022 bychom chtěli i nadále pokračovat v rozšiřování personální kapacity Linky bezpečí, abychom snížili počet neodbavených kontaktů, a s tím souvisí rovněž navyšování nákladů na provoz služby. Dále se budeme zaměřovat také na rozvoj aktivit v rámci pasivního poradenství (videa, podcasty, odborné texty na blogu), jež nám umožňuje oslovit mnohem více dětí a především pomoci těm klientům, kteří se k nám nedovolají. V neposlední řadě připravujeme kompletní obnovu webových stránek Linky bezpečí, čímž se stanou uživatelsky přehlednější a atraktivnější pro naši cílovou skupinu.

Finanční podpora města Nové Strašecí je tak pro nás velmi důležitá při naplnění našeho cíle, jímž je zajištění dostupnosti našich služeb co největšímu počtu dětí, které naši pomoc potřebují.

Více informací uvádíme v samostatné příloze s názvem Podrobný popis projektu.

Charakteristika cílové skupiny projektu a její velikost:

(například: akce určena pro 100 lidí starších 60 let, z toho je 15 členů spolku)

Cílovými skupinami jsou děti a mládež do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy a všechny dospělé osoby jednající v zájmu dítěte. Předpokládáme, že v roce 2022 se na nás obrátí cca 133 300 dětí a studentů a v rámci Rodičovské linky očekáváme cca 2 500 kontaktů od dospělých klientů jednajících v zájmu dítěte.

Podíl občanů/ek Nového Strašecí na cílové skupině:

(uveďte jako procento – přesně, pokud jde o akci pro členy spolku, nebo odhadem, pokud jde o veřejnou akci)

Na základě kvalifikovaného odhadu (jsme služba anonymní) předpokládáme, že v průběhu roku přijmeme z města Nové Strašecí cca 100 kontaktů.

Jak byl zjištěn zájem cílové skupiny o projekt?

Denně nejsme schopni přijmout 500 hovorů, z toho je zřejmé, že zájem o naše služby je vysoký.

Jak bude cílová skupina projektu oslovena (případně zda a jak budou osloveni potenciální členové spolku)?

Klienti se o nás mohou dozvědět z našich webových stránek, sociálních sítí a mediálních kampaní (v rádiu, spoty v televizi apod.), dále z rozhovorů v různých médiích, kam jsou naši odborníci pravidelně zváni. Za dětmi jezdíme rovněž do škol v rámci projektu Linka bezpečí ve vaší třídě, kde naši lektori debatují s dětmi o tématech, která je zajímají či je trápí, a informují je o možnostech pomoci, např. o bezplatné Lince bezpečí.

Připravované akce, které budou výhledově navazovat:

Službu telefonické krizové pomoci pro děti a mládež poskytujeme od roku 1994 a v této činnosti budeme pokračovat i nadále.

Doba realizace

Termín zahájení: 1. 1. 2022

Termín ukončení: 31. 12. 2022

Financování akce

Celkové náklady na projekt: 39 391 737 Kč

Předpokládané příjmy vzniklé realizací: 0 Kč

Předpokládané další zdroje financování: detailněji v příloze s názvem Rozpočet 2022

- | | |
|--|---------------|
| • Vlastní prostředky žadatele (uveďte částku): | 900 000 Kč |
| • Granty jiné než tento (uveďte zdroj a částku): | 30 106 000 Kč |
| • Sponzoři, jiná sdružení (uveďte zdroj a částku): | 8 370 737 Kč |

Požadovaný finanční příspěvek: 15 000 Kč

Finanční příspěvek města v uplynulých letech

Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaké akce jste obdrželi finanční příspěvek
Města Nové Strašecí v uplynulých 3 letech:

rok	projekt	příspěvek
2019	Linka bezpečí pro děti a mládež z města Nové Strašecí	5 000 Kč
2020	Linka bezpečí pro děti a mládež z města Nové Strašecí	3 000 Kč
2021	Linka bezpečí pro děti a mládež z města Nové Strašecí	3 000 Kč

Povinné přílohy žádosti

Vlastní projekt s harmonogramem a podrobným rozpočtem v jednom vyhotovení

U publikací předložte úplné znění a navrhovaný vzhled

Prohlášení

(nehodící se škrtněte)

Prohlašuji, že ~~mám~~ — **nemám závazky** po lhůtě splatnosti vůči městu Nové Strašecí ani jiným územním samosprávám, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Prohlašuji, že ~~byl~~ — **nebyl** na majetek žadatele prohlášen konkurz, ~~bylo~~ — **nebylo** zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ~~byl~~ — **nebyl** návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.

Prohlašuji, že **souhlasím** — ~~nesouhlasím~~ s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí příspěvku a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že **jsem** — ~~nejsem~~ osoba odpovědná za projekt a že všechny informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom/a právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení, a to na možnost postihu dle zákona č. 200/90 Sb., o přestupcích, pokud by se vzhledem k okolnostem nejednalo o trestný čin.

Soňa

Petrášková

Digitálně podepsal
Soňa Petrášková
Datum: 2022.02.15
08:30:53 +01'00'

Datum: 15. 2. 2022

Podpis žadatele (statutárního orgánu), příp. razítko:

Městský úřad Nové Strašecí
Komenského 201, 271 01 Nové Strašecí



Linka bezpečí

Linka bezpečí, z.s.
Užovčů 95
100 00 Praha 8
tel. 257 103198

③



linka bezpečí

Věc: Žádost o dotaci z rozpočtu města Nové Strašecí na rok 2022

Dobrý den,

předkládáme Vám žádost o dotaci z rozpočtu města Nové Strašecí na rok 2022 na krizovou telefonickou službu Linka bezpečí.

K formuláři žádosti přikládáme:

1. Podrobný popis projektu
2. Rozpočet 2022
3. Výpis z rejstříku
4. Stanovy
5. Plná moc
6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
7. Kopie smlouvy o zřízení bank. účtu

Předem děkujeme za její posouzení.

S pozdravem

V Praze dne 15. 2. 2022

Zuzana Prokopová
grantová specialistka Linky bezpečí, z.s.

A • ústavní 95, 181 02 Praha 8
T • +420 266 727 979
F • +420 266 727 976
E • info@linkabezpeci.cz
www.linkabezpeci.cz
IČ: 61383198 • DIČ: CZ61383198
bankovní spojení • ČSOB, a. s. číslo účtu • 3856660/0300
zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka: L 5966



linka bezpečí

Linka bezpečí, z.s.
Ústavní 95
181 02 Praha 8
IČ: 61383198



SMLOUVA O ČSOB KONTU PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE



Československá obchodní banka, a. s.

Praha 1 - Nové Město, PSČ 115 20, Na Příkopě 854/14; IČO: 00001350

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B:XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")

zastoupená

Zdenkou Maškovou, klientským pracovníkem

pobočka

Praha - Ke Stírce, Ke Stírce 50/242, Praha 8, 18200

a

název

Sdružení Linka bezpečí dětí a mládeže

sídlo

ÚSTAVNÍ 91/95, PRAHA 8, 18100, CZ

IČO

61383198

zapsaná/é/ý v

Ministerstvo vnitra ČR

oddíl

, vložka

zastoupená/é/ý

Tomášem Květákem, Mgr., r.č. 531230/002, ředitel

(dále jen "majitel účtu")

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu ustanovení § 269, odst. 2) a § 708 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o ČSOB kontu pro neziskové organizace

(dále jen "Smlouva")

Předmětem Smlouvy je vedení běžného účtu a úprava vzájemných vztahů mezi ČSOB a majitelem účtu při poskytování komplexu dalších bankovních produktů a služeb ČSOB.

I. Běžný účet

1. ČSOB se zavazuje vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo 3856680/0300 v měně CZK s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpání. V případě smluvně nepovoleného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny disponovat jediné osoby, jejichž podpisové vzory jsou uvedeny na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB.
4. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
5. Zvláštní ujednání:
Touto Smlouvou se ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami nahrazuje Smlouva o ČSOB Kontu pro neziskové organizace uzavřená dne 3.12.1996 a smluvní vztah mezi ČSOB a majitelem účtu se nadále řídí touto Smlouvou. Nároky vzniklé před dnem 18.10.2004 se posuzují podle dosavadní smlouvy.

II. Platební karta

ČSOB vydá majiteli účtu platební kartu Visa Electron.

III. Elektronické bankovníctví

Majitel účtu a ČSOB sjednávají, že majitel účtu bude využívat služeb elektronického bankovníctví ČSOB na základě uzavřené příslušné smlouvy.

IV. Termínovaný vklad

Majitel účtu a ČSOB sjednávají, že ČSOB zřídí a povede pro majitele účtu vkladový účet na základě samostatné smlouvy.

V. Obecná a závěrečná ujednání

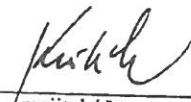
1. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. V případě vypovědi majitele účtu je výpovědní lhůta 45 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi ČSOB; v případě, že k Účtu není vydána žádná platební, úvěrová či kreditní karta, a jsou-li na Účet navázány produkty či služby, které lze ukončit zároveň s ukončením Smlouvy, výpovědní lhůta se neuplatní a Smlouva zaniká dnem doručení výpovědi ČSOB. Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany ČSOB je jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi.

2. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky ČSOB ze dne 1.4.2004, Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.4.2004 a Podmínky pro platební karty klientů ČSOB ze dne 1.4.2003. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek ČSOB, Podmínek vedení běžného účtu a Podmínek pro platební karty klientů ČSOB. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s Všeobecnými obchodními podmínkami ČSOB, Podmínkami vedení běžného účtu a Podmínkami pro platební karty klientů ČSOB.
3. ČSOB si účtuje za bankovní služby a produkty uvedené ve Smlouvě odměny a poplatky dle Sazebníku.
4. Ustanovení Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 18.10.2004


Zdenka Mašková

Československá obchodní banka, a. s.


majitel účtu

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl L, vložka 5966

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	13. dubna 1994
Spisová značka:	L 5966 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Linka bezpečí, z.s.
Sídlo:	Ústavní 95, Bohnice, 181 00 Praha
Identifikační číslo:	613 83 198
Právní forma:	Spolek
Účel:	1.Spolek zajišťuje pomoc a ochranu dětem a mladým lidem v tíživých či krizových životních situacích prostřednictvím svých odborných pracovišť, zejména prostřednictvím celostátní telefonní Linky bezpečí a Rodičovské linky. 2.Spolek zajišťuje pořádání kurzů, školení a dalších vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti. 3.Spolek realizuje publikační činnost za účelem propagace ochrany dětí a mládeže. 4.Spolek realizuje propagační a sbírkové akce za účelem zviditelnění projektů Spolku a získání prostředků na činnost Spolku.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	RADEK DUDÁŠ, dat. nar. 2. ledna 1969 Dubnická 481/10, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5 Den vzniku funkce: 27. června 2018 Den vzniku členství: 18. června 2018
místopředseda představenstva:	LUCIE JUŘINOVÁ, dat. nar. 23. ledna 1984 Podolská 587/104, Podolí, 147 00 Praha 4 Den vzniku funkce: 11. června 2019 Den vzniku členství: 13. června 2016
člen představenstva:	PETR HANUŠ, dat. nar. 5. října 1972 Dukelská 2532/13, 276 01 Mělník Den vzniku členství: 8. června 2020
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za Spolek jedná předseda představenstva spolku. V případě právních jednání, pro která je obecně závazným právním předpisem nebo stanovami stanovena písemná forma, jedná za Spolek: a. společně předseda představenstva Spolku a další člen představenstva Spolku, nebo b. společně místopředseda představenstva Spolku a další člen představenstva Spolku.
Kontrolní orgán - dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	

JUDr. BARBORA SIMON DUNOVSKÁ, dat. nar. 15. března 1963
Nebušická 677, Nebušice, 164 00 Praha 6
Den vzniku členství: 22. ledna 2018

**místopředseda
dozorčí rady:**

JITKA ŠVEJCAROVÁ, dat. nar. 11. května 1978
Vykáňská 1777/3, Strašnice, 100 00 Praha 10
Den vzniku funkce: 22. ledna 2018
Den vzniku členství: 22. ledna 2018

**místopředseda
dozorčí rady:**

HANY FARGHALI, dat. nar. 3. prosince 1981
Spěšného 2121, 252 63 Roztoky
Den vzniku funkce: 8. června 2020
Den vzniku členství: 8. června 2020

Počet členů: 3

Úplný výpis

z evidence skutečných majitelů vedené
Městským soudem v Praze
oddíl L, vložka 5966

Spisová značka:	L 5966 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Linka bezpečí, z.s.
Identifikační číslo:	613 83 198

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel: *automaticky propsáno*
RADEK DUDÁŠ, dat. nar. 2. ledna 1969, r.č. 690102/3580
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Dubnická 481/10, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
7. září 2018

zapsáno 1. června 2021

Skutečný majitel: *automaticky propsáno*
LUCIE JUŘINOVÁ, dat. nar. 23. ledna 1984, r.č. 845123/4143
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Podolská 587/104, Podolí, 147 00 Praha 4

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
11. února 2021

zapsáno 1. června 2021

Skutečný majitel: *automaticky propsáno*
PETR HANUŠ, dat. nar. 5. října 1972, r.č. 721005/0023
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Dukelská 2532/13, 276 01 Mělník

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
11. února 2021

zapsáno 1. června 2021

2022

Finanční rozpočet organizace Linka bezpečí, z.s.

	Celkové náklady (Kč)	Z rozpočtu města Nové Strašecí
1. Materiálové náklady		
Spotřeba materiálu, odborná literatura, hyg. potřeby	319 960 Kč	
Kancelářské potřeby	51 240 Kč	
PHM	42 560 Kč	
DHM do 40 tis.	- Kč	
Materiálové náklady celkem	413 760 Kč	- Kč
2. Nemateriálové náklady		
Energie	125 700 Kč	
Opravy a udržování	30 000 Kč	
Telefony	1 667 680 Kč	
Poštovné, kurýr, přeprava	60 000 Kč	
Nájemné	508 120 Kč	
Vedení účetnictví, ekonom. služby, zpracování a vedení mezd, auditorské služby	996 344 Kč	10 000 Kč
Výcvik a vzdělávání, supervize, odborné konzultace, psychologické poradenství	476 400 Kč	
Inzerce, propagace, PR, marketing, reprezentace, aktualizace a údržba software ostatní profesionální služby	1 997 585 Kč	
Webhosting, domény, správa IT	363 600 Kč	
Daně, pojištění, úroky, odpisy, ostatní fin. nákl.	245 169 Kč	
Cestovné	246 200 Kč	
Ostatní služby	1 076 847 Kč	
Nemateriálové náklady celkem	7 793 645 Kč	10 000 Kč
3. Osobní náklady		
HPP	20 332 527 Kč	5 000 Kč
DPČ	3 115 868 Kč	
DPP	7 232 533 Kč	
ZPP, zdravotní vyšetření, zaměst. a další nákl.	503 404 Kč	
Osobní náklady celkem	31 184 332 Kč	5 000 Kč
Celkové náklady	39 391 737 Kč	15 000 Kč
Požadovaná finanční dotace		
	15 000,00	

Rozpad zdrojů 2022	
MPSV	24 832 000 Kč
MV	1 650 000 Kč
Město Nové Strašecí	15 000 Kč
Obce a města	2 285 000 Kč
MHMP	494 000 Kč
Nadace	3 000 000 Kč
Vlastní činnost	900 000 Kč
Dary	5 370 737 Kč
Strukturální fondy EU	845 000 Kč
Celkové příjmy	39 391 737 Kč

PLNÁ MOC

Linka bezpečí, z.s.

IČO: 613 83 198

se sídlem Praha 8, Ústavní 95, PSČ 181 00

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 5966

zastoupen Mgr. Radkem Dudášem, předsedou představenstva, a

Mgr. Lucií Juřinovou, členkou představenstva

(dále jen „LB“)

tímto zmocňuje

Soňa Petráškovou

ředitelku LB

dat. nar. 3. 8. 1971

bytem Školní 79, Příbram, 261 01

(dále jen „Zmocněnec 1“)

a

Pavlu Černou

Účetní Linky bezpečí

dat. nar. 4. 6. 1979

bytem Divišovská 22/2305, 149 00, Praha 4

(dále jen „Zmocněnec 2“; Zmocněnec 1 a Zmocněnec 2 společně dále též jako „Zmocněnci“)

k tomu, aby LB zastupovali dále uvedeným způsobem při všech právních jednáních, která vyplývají z platného znění Stanov LB a/nebo souvisejí s běžným chodem LB, zejména, nikoli však výlučně, jsou Zmocněnci oprávněni k:

- jednání za LB, činění právních úkonů za LB, přebírání písemností určených pro LB;
- uzavírání pracovněprávních smluv;
- disponování se všemi bankovními účty LB a prostředky na nich složenými v plném rozsahu;
- uzavírání smluv, protokolů a dohod s třetími osobami, ledaže tato plná moc stanovuje dále jinak;
- jednání s partnery LB a dárce LB jménem a ve prospěch LB; a
- prezentace činností LB vůči odborné a široké veřejnosti, jako jsou PR aktivity, tisková sdělení, tiskové konference, spolupráce s médii,

příčemž Zmocněnec 1 je oprávněn za LB činit samostatně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna, nebude převyšovat částku 500.000,- Kč, tzn. Zmocněnec 1 není oprávněn samostatně zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 500.000,- Kč;

příčemž Zmocněnec 2 je oprávněn za LB činit samostatně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna, nebude převyšovat částku 250.000,- Kč, tzn. Zmocněnec 2 není oprávněn samostatně zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 250.000,- Kč;

příčemž Zmocněnci jsou oprávněni za LB činit společně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna,

nebude převyšovat částku 1.000.000,- Kč, tzn. Zmocněnci nejsou oprávněni zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 1.000.000,- Kč.

Zmocněnci jsou dále oprávněni zastupovat LB při právních jednáních týkajících se uzavírání generálního partnerství/smluv o generálním partnerství se třetími osobami, přičemž však taková právní jednání jsou Zmocněnci oprávněni za LB učinit výlučně společně a vždy pouze po předchozím schválení takového jednání ze strany představenstva LB (možné též per rollam).

Přijetím této plné moci se Zmocněnci zavazují tuto plnou moc předkládat předem všem třetím osobám, vůči kterým budou činit jakékoliv z výše uvedených právních jednání, ať již samostatně, nebo společně.

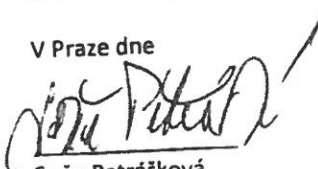
Tato plná moc nahrazuje plnou moc udělenou Zmocněnci 1 a Zmocněnci 2 dne 16. 4. 2019 a uděluje se na dobu neurčitou.

V Praze dne 19.2.2020

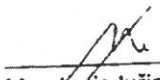

Mgr. Radek Dudáš, předseda představenstva
Linka bezpečí, z.s.

Plnou moc přijímám.

V Praze dne

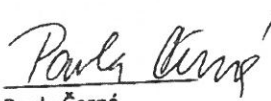

Soňa Petrášková
Zmocněnec 1

V Praze dne


Mgr. Lucie Juřinová, člen představenstva
Linka bezpečí, z.s.

Plnou moc přijímám.

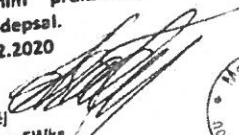
V Praze dne


Pavla Černá
Zmocněnec 2



Ověření – legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy O II – 60 /2020
Ověřuji, že Radek Dudáš, dat. nar. 2.1.1969, bydlícím Dubnická 481/10, Velká Chuchle, Praha 5, jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.
V Praze dne 19.2.2020


Mgr. Jakub Strádal
zástupce Mgr. Petra Elšíka
notáře se sídlem v Litoměřicích





Ověření - legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy O II – 80/2020

Ověřuji, že Lucie Juřinová, dat. nar. 23.1.1984, bydlícím
Podolská 587/104, Praha 4 - Podolí, jejíž totožnost byla
prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou
vlastnoručně podepsala.

V Praze dne 26.2.2020

Mgr. Kamil Hradský
notářský kandidát
pověřený notářem

Hradský



Podle ověřovací knihy Úřadu Městské části Praha 7
pořadové číslo udělovací 3877/1/2021

tato úplná kopie,

obsahuje 3 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,
až byla pořízena a tato listina je

prvopisem

obsahuje 3 stran

listina, ať je jedinou a listina pořízena neobsahuje
ad. telny zajišťovací prvek

Ověřila Ožďianová Petra
v Praze dne 22.12.2021





Podrobný popis projektu

- **Název**

Linka bezpečí pro děti a mládež z města Nové Strašecí

- **Představení organizace**

Linka bezpečí poskytuje snadno dostupnou pomoc dětem a mladým lidem (do dosažení 18. roku věku, pro studenty denní formy studia do dosažení 26. roku věku) při řešení jejich náročných životních situací i každodenních starostí a problémů. Slouží především těm, kteří se cítí ohrožení, osamělí, zrazení, zmatení a z nejrůznějších důvodů se nechtějí nebo nemohou svěřit někomu ze svého okolí. Nepřetržitý provoz telefonických služeb na čísle 116 111 Linky bezpečí zajišťuje více než 100 zaměstnanců. Všichni zaměstnanci, kteří pracují v přímé péči o klienty, musí absolvovat akreditovaný kurz telefonické krizové intervence a každý rok mají povinnost pravidelného následného vzdělávání. Linku bezpečí mohou děti kontaktovat nejen po telefonu, ale i přes online komunikační kanály — chat a e-mail. Služby Linky bezpečí jsou poskytovány zdarma.

Další ze služeb je Rodičovská linka, která nabízí krizovou intervenci a základní sociální poradenství pro klienty z celé České republiky. Stejně jako Linka bezpečí pro děti, i Rodičovská linka je pro klienty dostupná prostřednictvím tří kanálů: telefonická linka 606 021 021, email a chat. Odborní konzultanti poskytují tuto službu především rodičům, prarodičům a ostatním dospělým, kteří jednájí v zájmu dětí, dospívajících či mladých dospělých do 26 let. Našich služeb využívají také pedagogové mateřských, základních a středních škol i pracovníci zájmových kroužků. Hlavní výhodou Rodičovské linky je téměř okamžitá pomoc.

Mezi naše projekty patří také Linka bezpečí ve vaší třídě, kdy naši odborníci vyjíždějí za dětmi přímo do škol. Smyslem projektu je v rámci interaktivních bloků pomoci dětem zorientovat se v náročných situacích a seznámit je s možnými způsoby řešení případných problémů.

Linka bezpečí má dlouholeté zkušenosti také se vzděláváním. Všechny naše kurzy, které poskytujeme odborné a laické veřejnosti, jsou akreditované Ministerstvem práce

A • Ústavní 95, 181 02 Praha 8

T • +420 266 727 979

F • +420 266 727 976

E • info@linkabezpeci.cz

www.linkabezpeci.cz

IČ: 61383198 • DIČ: CZ61383198

bankovní spojení • ČSOB, a. s. číslo účtu • 3856690/0300

zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka: L 5966



linka bezpečí

a sociálních věcí. Máme mezi sebou profesionály z oboru a „učíme to, co umíme nejlépe“.

- **Potřeba**

Děti, které se ocitnou v obtížné životní až krizové situaci, mají často pocit, že neexistuje řešení a že jsou na své trápení samy. Dospělí, kteří hledají radu při výchově dítěte, nebo jsou svědky, kdy je dítě v nesnázích a hledají způsob, jak mu pomoci. Přestože se nám daří pomoci stovkám dětí denně, stále je mnoho těch, které se k nám nedovolají, protože kapacita Linky bezpečí je omezená. Projekt *Linka bezpečí* je částečně financován z dotací MPSV. Tato finanční podpora ale pokrývá přibližně polovinu nákladů na provoz služby. Abychom mohli dofinancovat náklady na obě sociální služby, potřebujeme získat další prostředky od měst, obcí a městských částí. Díky prostředkům z rozpočtu města Nové Strašecí budeme moci lépe pokrýt provozní náklady obou služeb a být tak o krůček blíž vizi, že se k nám dovolají všechny děti, které pomoc potřebují.

- **Cíl**

Cílem projektu je pokrýt provozní náklady Linky bezpečí a Rodičovské linky tak, abychom mohli poskytnout pomoc všem, kteří se na nás obrátí a naši pomoc skutečně potřebují.

Cíl 1: zprostředkovat dětem a mladistvým z města Nové Strašecí širší pohled na aktuální problémy a životní situace a pomoci jim správně se rozhodovat. Díky krizové sociální službě Linka bezpečí máme možnost dětem ukázat, že obtížné situace jsou běžnou součástí života a vždy lze najít východisko a pomoc, že nemusí být ve svém trápení samy.

Cíl 2: zajistit dostatečný prostor pro dotazy dospělých, pomoci jim zorientovat se v obtížných situacích, které mohou vyplynout z výchovy dítěte.

- **Aktivita**

Vytyčený cíl chceme dosáhnout prostřednictvím celoročního nepřetržitého provozu krizové Linky bezpečí pro děti a mládež a Rodičovské linky. Okamžitá kapacita Linky bezpečí je 11 (počet dětí, které nás mohou kontaktovat paralelně). Předpokládaný počet kontaktů za rok 2022 je 133 300. Na základě kvalifikovaného odhadu usuzujeme, že z města Nové Strašecí se na nás v tomto roce obrátí cca 100 dětí a mladých lidí.

A • ústavní 95, 181 02 Praha 8

T • +420 266 727 979

F • +420 266 727 976

E • info@linkabezpeci.cz

www.linkabezpeci.cz

IČ: 61383198 • DIČ: CZ61383198

bankovní spojení • ČSOB, a. s. číslo účtu • 3856680/0300

zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka: L 5966



linka bezpečí

V roce 2021 evidujeme v rámci služby **Linka bezpečí** celkem **118 845 kontaktů**. Naši konzultanti přijali **112 052 hovorů**. Na chatu Linky bezpečí vedli konzultanti celkem **3 217 krizových chatů** a v rámci e-mailové poradny odpověděli na **3 576 dotazů**, což odpovídá trvalému nárůstu počtu e-mailů v posledních letech, v roce 2021 jsme přijali o 333 e-mailů více než v roce 2020. Dlouhodobě se zvyšuje také počet tematických hovorů, které vyžadují více času přímé péče.

O naší druhou službu s názvem **Rodičovská linka**, na kterou se mohou obracet všechny dospělé osoby jednající v zájmu dítěte, dlouhodobě zaznamenáváme zvýšený zájem klientů. Provoz telefonické linky pro rodiče byl proto od 1. 1. 2021 trvale rozšířen o 4 hodiny denně. **Za rok 2021 přijali konzultanti Rodičovské linky celkem 2 353 kontaktů, z toho 1 712 hovorů, 91 chatů a 550 e-mailů.** Díky rozšíření provozu telefonické linky jsme přijali o 464 hovorů více než v roce 2020. Zvýšil se zájem také o chatovou poradnu, v rámci které naši konzultanti vedli takřka dvojnásobek chatů oproti minulému roku.

- **Publicita**

Rádi zajistíme propagaci města Nové Strašecí následujícími způsoby:

1. Zveřejněním podpory města Nové Strašecí na naší stránce www.mapadobra.cz.
2. Uveřejněním podpory města Nové Strašecí ve výroční zprávě.
3. Zasláním elektronického banneru informujícím o podpoře Linky bezpečí ke zveřejnění na webových stránkách města Nové Strašecí.
4. Na vyžádání rádi zašleme článek o realizaci projektu k uveřejnění ve Vašem měsíčníku/deníku.
5. Jakákoliv případná další prezentace na domluvě.

- **Harmonogram**

1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 – služba je v provozu 24 hodin denně, také o víkendech a svátcích

- **Výroční zprávy**

Výroční zprávy včetně výsledků hospodaření za minulé roky jsou volně dostupné na našich webových stránkách zde: <https://spolek.linkabezpeci.cz/o-nas/ke-stazeni/vyrocní-zpravy/>.

A • ústavní 95, 181 02 Praha 8

T • +420 266 727 979

F • +420 266 727 976

E • info@linkabezpeci.cz

www.linkabezpeci.cz

IČ: 61383198 • DIČ: CZ61383198

bankovní spojení • ČSOB, a. s. číslo účtu • 3856680/0300

zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka: L 5966

ÚPLNÉ ZNĚNÍ STANOV LINKY BEZPEČÍ, z.s.
K 13.6.2016

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Linka bezpečí, z. s.** (dále jen "**Spolek**") byl zaregistrovaný Ministerstvem vnitra ČR dne 13. 4. 1994 pod jednacím číslem II/S-OS/1-24254/94-R a následnými změnami pod stejným číslem.
2. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 5966.
3. Spolek je právnickou osobou, jeho poměry se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn, a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.

Článek 1 Název a sídlo Spolku

1. Název: **Linka bezpečí, z. s.**
2. Sídlo: Ústavní 95
181 02 Praha 8 - Bohnice

Článek 2 Účel Spolku

1. Spolek zajišťuje pomoc a ochranu dětem a mladým lidem v tíživých či krizových životních situacích prostřednictvím svých odborných pracovišť, zejména prostřednictvím celostátní telefonní Linky bezpečí a Rodičovské linky.
2. Spolek zajišťuje pořádání kurzů, školení a dalších vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
3. Spolek realizuje publikační činnost za účelem propagace ochrany dětí a mládeže.
4. Spolek realizuje propagační a sbírkové akce za účelem zviditelnění projektů Spolku a získání prostředků na činnost Spolku.
5. Posláním Linky bezpečí je poskytovat kvalitní a snadno dostupnou pomoc dětem, studentům a všem, kteří jednají v jejich zájmu. Poskytuje krizovou intervenci a poradenství pro klienty z celé České republiky prostřednictvím telefonu, chatu a emailu, pomáhá s řešením náročných životních situací i každodenních starostí a problémů.

ČÁST II. ČLENSTVÍ V SPOLKU

Článek 3 Obecná ustanovení

1. Členem Spolku se může stát pouze trestně bezúhonná fyzická osoba starší 18 let, pokud její členství ve Spolku nevylučuje obecně závazný právní předpis nebo stanovy.
2. Členství ve Spolku je nepřenosné na jinou osobu.

Článek 4 Vznik členství

1. Podmínkou členství ve Spolku je řádně vyplněná a podepsaná písemná přihláška ke členství ve Spolku a zaplacení členského příspěvku v plné výši a ve stanovené lhůtě. Výši členského příspěvku určí členská schůze Spolku na návrh představenstva Spolku.
2. O přijetí za člena Spolku rozhoduje členská schůze Spolku.
3. Dnem přijetí za člena Spolku je den, kdy oprávněný orgán Spolku rozhodl o přijetí osoby, která podala závaznou přihlášku.

Článek 5

Zánik členství ve Spolku

Členství ve Spolku zaniká:

- a. dohodou,
- b. vystoupením ze Spolku, a to uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku;
- c. smrtí člena Spolku,
- d. vyloučením, a to dnem, kdy bylo o vyloučení člena rozhodnuto členskou schůzí Spolku, a to z důvodů:
 - jestliže porušuje své členské povinnosti určené těmito stanovami nebo zákonem,
 - při nesplnění povinnosti uhradit roční členský příspěvek Spolku ve stanovené výši a v termínu do 31. 5. běžného roku; v případě vzniku členství během roku platí toto ustanovení přiměřeně v roce vzniku členství,
 - jestliže svým jednáním vážně poškodil zájmy Spolku,
- e. zánikem Spolku, a to dnem zániku Spolku.

Článek 6

Seznam členů Spolku

1. Představenstvo Spolku vede seznam členů Spolku a provádí v něm zápisy a výmazy týkající se členství, a to v přiměřené lhůtě po vzniku nebo zániku členství člena ve Spolku.
2. V seznamu členů Spolku je zejména uvedeno datum vzniku členství, datum uhrazení členského příspěvku a případně datum a způsob ukončení členství ve Spolku.
3. Seznam členů Spolku je přístupný k nahlížení členům Spolku po předchozí domluvě v sídle Spolku.

ČÁST III.

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

1. Člen Spolku má právo zejména:
 - a. účastnit se zasedání členské schůze Spolku a požadovat na něm vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze,
 - b. předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti Spolku k projednání na členské schůzi,
 - c. podílet se na rozhodování o věcech Spolku spadajících do působnosti členské schůze Spolku, a to formou hlasování, přičemž každý člen Spolku má rovné hlasovací právo,
 - d. být volen do představenstva a dozorčí rady Spolku,
 - e. nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze Spolku, do roční účetní závěrky Spolku, do návrhu rozdělení užití získaných finančních prostředků nebo krytí ztráty Spolku a
 - f. nahlížet do výstupů ze zasedání představenstva v podobě strategických plánů zasedání.
2. Člen Spolku je povinen zejména:
 - a. řádně dodržovat stanovy Spolku a obecně závazné právní předpisy,
 - b. plnit rozhodnutí členské schůze Spolku,
 - c. hradit roční členské příspěvky ve stanovené výši a v řádném termínu,
 - d. zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž zveřejnění by mohlo Spolek nebo jeho klienty či partnery poškodit,
 - e. sdělit představenstvu Spolku e-mailovou adresu, na kterou je mu možné doručovat pozvánku na zasedání členské schůze Spolku, nebo sdělit, že žádá o její zaslání provozovatelem poštovních služeb.
 - f. zachovávat obchodního tajemství Spolku, které je tvořeno zejména know-how Spolku, veškerými informacemi o obchodních partnerech Spolku, o osobách, které se Spolkem spolupracují, a kontaktní údaje na tyto osoby, osoby jednající za tyto osoby a jejich zaměstnance; případný zánik členství nemá vliv na povinnost osoby, jejíž členství ve Spolku zaniklo, zachovávat obchodní tajemství Spolku.

ČÁST IV. ČLENSKÁ SCHŮZE SPOLKU

Článek 8 Obecná ustanovení

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.
2. Zasedání členské schůze Spolku svolává představenstvo Spolku nebo dozorčí rada Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
3. Představenstvo Spolku je povinno svolat mimořádné zasedání členské schůze Spolku, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů Spolku nebo dozorčí rada Spolku, a to do 4 týdnů od doručení žádosti představenstvu Spolku.
4. Zasedání členské schůze Spolku svolává představenstvo Spolku písemnou pozvánkou zaslanou členům e-mailem nebo provozovatelem poštovních služeb s předběžným návrhem programu zasedání 30 dní předem a finální program s podklady souvisejícími s body zasedání 7 dnů před termínem jeho konání. Členové jsou povinni nahlásit představenstvu Spolku e-mailové adresy, na které jim je možné doručovat pozvánku, nebo sdělit, že žádají její zaslání provozovatelem poštovních služeb.
5. Členská schůze Spolku je schopna se usnášet, je-li přítomna osobně, zástupcem nebo distančně prostřednictvím technických prostředků (dále jen "distanční způsob") nejméně jedna třetina členů Spolku.
6. Účastnit se zasedání členské schůze Spolku je možné i distančním způsobem. Při účasti na zasedání členské schůze distančním způsobem prokazuje člen Spolku svou totožnost uvedením jména, příjmení, data narození a bydliště. Hlasovat při účasti na zasedání členské schůze distančním způsobem však může pouze níže uvedenými způsoby:
 - a. e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem hlasujícího člena spolku, jenž bude nejpozději do skončení zasedání členské schůze doručen Spolku,
 - b. datovou zprávou odeslanou z datové schránky hlasujícího člena Spolku, jež bude nejpozději do skončení zasedání členské schůze doručena Spolku,
 - c. písemnou zprávou s úředně ověřeným podpisem doručenu Spolku před zasedáním členské schůze Spolku.
7. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů všech přítomných členů Spolku, není-li stanovami Spolku či zákonem stanoveno jinak.
8. Není-li členská schůze Spolku usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní zasedání členské schůze Spolku nejpozději do dvou měsíců od termínu původního zasedání členské schůze Spolku. Náhradní zasedání členské schůze Spolku musí mít nezměněný pořad zasedání a členská schůze je v tomto případě usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů Spolku.
9. Na začátku zasedání členská schůze Spolku schvaluje návrh programu zasedání a jeho případné změny.

Článek 9 Působnost členské schůze Spolku

1. Do působnosti členské schůze Spolku spadá zejména:
 - a. přijímat a měnit stanovy Spolku,
 - b. volit a odvolávat členy představenstva a dozorčí rady Spolku,
 - c. rozhodovat o počtu členů představenstva a dozorčí rady Spolku, která musí mít minimálně tři členy, přičemž počet členů musí být lichý,
 - d. schvalovat roční účetní závěrku o hospodaření Spolku,
 - e. schvalovat návrh o rozdělení a užití získaných finančních prostředků, popřípadě o způsobu úhrady ztráty,
 - f. schvalovat základní koncepci rozvoje Spolku,
 - g. schvalovat návrh výše ročního členského příspěvku pro následující kalendářní rok,
 - h. rozhodovat o zřízení a zrušení pobočných spolků,
 - i. rozhodovat o návrhu fúze Spolku, rozdělení Spolku nebo zrušení Spolku, který může předložit představenstvo Spolku,

- j. rozhodovat o přijetí nových členů Spolku,
 - k. rozhodovat o vyloučení členů ze Spolku.
2. K platnosti rozhodnutí členské schůze Spolku a schválení či změně stanov Spolku, o fúzi, rozdělení, jiné přeměně či zrušení Spolku a o zřízení pobočného spolku je třeba nejméně dvoutřetinové většiny hlasů všech přítomných členů Spolku.

Článek 10 **Zasedání členské schůze Spolku**

1. Pokud členská schůze Spolku nerozhodne jinak, zasedání členské schůze Spolku řídí člen představenstva Spolku, kterého tím představenstvo pověřilo. Představenstvo Spolku rovněž jmenuje zapisovatele pro toto zasedání.
2. Program zasedání členské schůze Spolku předkládá zpravidla představenstvo Spolku. Další body do programu zasedání členské schůze Spolku může navrhnout kterýkoliv člen Spolku, a to nejpozději 15 dnů před datem konání zasedání členské schůze. O jejich zařazení do programu zasedání rozhodne představenstvo Spolku a případně rozešle členům aktualizovaný program zasedání členské schůze. Záležitosti, které nebyly zařazeny do programu zasedání členské schůze, lze na jejím zasedání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni členové.
3. Ze zasedání členské schůze Spolku pořizuje pověřený zapisovatel stručný zápis. Zápis musí obsahovat zejména datum a místo konání zasedání, přijatá rozhodnutí, výsledky hlasování a podpisy zvolených ověřovatelů zápisu. Přílohu zápisu tvoří zejména prezenční listina účastníků zasedání členské schůze Spolku a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

ČÁST V. **PŘEDSTAVENSTVO SPOLKU**

Článek 11 **Obecná ustanovení**

1. Představenstvo Spolku je statutárním orgánem Spolku.
2. Představenstvo Spolku má minimálně tři členy, přičemž počet členů musí být lichý.
3. Počet členů představenstva Spolku schvaluje členská schůze Spolku.
4. Představenstvo Spolku volí ze svých členů předsedu a jednoho místopředsedu.
5. Zasedání představenstva Spolku svolává a řídí jeho předseda (popřípadě předsedou pověřený zástupce), a to podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. O zasedání představenstva Spolku je předseda představenstva Spolku povinen informovat členy dozorčí rady Spolku v dostatečném předstihu.
6. Jednání představenstva Spolku se v dalším řídí platným jednacím řádem.

Článek 12 **Volba představenstva Spolku**

1. Členem představenstva Spolku může být pouze člen Spolku.
2. Člen představenstva Spolku nesmí být zároveň členem dozorčí rady Spolku.
3. Členy představenstva Spolku volí členská schůze Spolku a odvolává členská schůze nebo dozorčí rada Spolku.

Článek 13 **Členství v představenstvu Spolku**

1. Funkční období členů představenstva Spolku je tříleté.
2. Po uplynutí funkčního období zastává člen představenstva Spolku svou funkci až do nové volby členů představenstva na nejbližším řádném zasedání členské schůze Spolku.

3. Člen představenstva Spolku může ze své funkce odstoupit. Podmínkou je písemné oznámení o odstoupení z funkce adresované předsedovi představenstva popř. místopředsedovi představenstva Spolku. Vystoupení člena představenstva Spolku projedná členská schůze nebo dozorčí rada na nejbližší schůzi Spolku nebo jednání dozorčí rady Spolku, a to nejdéle do šesti měsíců poté, co předseda představenstva Spolku obdržel oznámení o odstoupení. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
4. Neplní-li člen představenstva Spolku řádně svoji funkci, může jej členská schůze nebo dozorčí rada Spolku odvolat, a to i před skončením funkčního období.
5. Člen představenstva Spolku je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž zveřejnění by mohlo Spolek nebo jeho klienty či partnery poškodit.

Článek 14 **Působnost představenstva Spolku**

Představenstvo Spolku zejména:

- a. schvaluje zprávy o činnosti Spolku
- b. schvaluje návrh ročního rozpočtu Spolku a sleduje průběžně jeho plnění,
- c. schvaluje základní koncepční materiály Spolku,
- d. volí a odvolává ředitele Spolku,
- e. rozhoduje o všech záležitostech Spolku, pokud nejsou zákonem nebo stanovami Spolku vyhrazeny do působnosti členské schůze Spolku,
- f. svolává zasedání členské schůze Spolku, a to alespoň jednou v kalendářním roce,
- g. zodpovídá za hospodaření Spolku,
- h. je povinno bez zbytečného odkladu oznámit dozorčí radě všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky pro hospodaření nebo postavení Spolku a jeho členů,
- i. předkládá členské schůzi ke schválení roční účetní závěrky o výsledcích hospodaření Spolku s návrhem na rozdělení získaných finančních a jiných prostředků,
- j. předkládá členské schůzi Spolku zprávu o činnosti Spolku,
- k. předkládá členské schůzi Spolku návrh výše členského příspěvku pro následující kalendářní rok,
- l. pravidelně, nejméně jednou ročně informuje členy Spolku na řádném zasedání členské schůze Spolku o své činnosti, případně o dalších významných skutečnostech, které se činnosti Spolku týkají,
- m. dodržuje stanovy Spolku a obecně závazné předpisy,
- n. povinně informuje členy Spolku o zasedání představenstva Spolku formou zápisu o strategických závěrech zasedání představenstva Spolku.

Článek 15 **Právní jednání a zastupování**

1. Za Spolek jedná předseda představenstva Spolku nebo na základě písemné plné moci ředitel Spolku.
2. V případě právních jednání, pro která je obecně závazným právním předpisem nebo stanovami stanovena písemná forma, jedná za Spolek:
 - a. společně předseda představenstva Spolku a další člen představenstva Spolku, nebo
 - b. společně místopředseda představenstva Spolku a další člen představenstva Spolku, nebo
 - c. ředitel Spolku na základě písemné plné moci.
3. Představenstvo Spolku může na základě písemné plné moci pověřit zastupováním Spolku člena Spolku, zaměstnance Spolku či jinou osobu.
4. Spolek může v organizačním a pracovním řádu stanovit úkoly, které jsou jménem Spolku oprávněni činit zaměstnanci Spolku.

ČÁST VI. **DOZORČÍ RADA**

Článek 16 **Obecná ustanovení**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Spolku a dohlíží na výkon působnosti představenstva Spolku.
2. Dozorčí rada Spolku má minimálně tři členy. Počet členů musí být lichý.
3. Dozorčí rada odpovídá členské schůzi Spolku a je nezávislá na ostatních členech Spolku.

Článek 17 **Volba dozorčí rady Spolku**

1. Členem dozorčí rady Spolku může být pouze člen Spolku.
2. Člen dozorčí rady Spolku nesmí být zároveň členem představenstva Spolku.
3. Členy dozorčí rady Spolku volí a odvolává členská schůze Spolku.

Článek 18 **Členství v dozorčí radě Spolku**

1. Funkční období členů dozorčí rady Spolku je tříleté.
2. Po uplynutí funkčního období zastává člen dozorčí rady Spolku svou funkci až do nové volby členů dozorčí rady na nejbližším řádném zasedání členské schůze Spolku.
3. Člen dozorčí rady Spolku může ze své funkce odstoupit. Podmínkou je písemné oznámení o odstoupení z funkce adresované předsedovi představenstva nebo místopředsedovi představenstva Spolku.
4. Výkon funkce odstupujícího člena končí dnem, kdy odstoupení projednala členská schůze Spolku. Ta musí odstoupení projednat na svém nejbližším zasedání, a to nejdéle do šesti měsíců poté, co Spolek obdržel oznámení o odstoupení. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
5. Neplní-li člen dozorčí rady Spolku řádně svoji funkci, může jej členská schůze Spolku odvolat, a to i před skončením funkčního období a místo něj zvolit nového člena.
6. Člen dozorčí rady Spolku je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž zveřejnění by mohlo Spolek nebo jeho klienty či partnery poškodit.

Článek 19 **Působnost dozorčí rady**

Dozorčí rada Spolku zejména:

- a. odvolává členy představenstva Spolku,
- b. dohlíží na výkon působnosti představenstva Spolku,
- c. přezkoumává roční účetní závěrku Spolku a návrh na rozdělení a užití získaných finančních prostředků, popřípadě návrh na způsob úhrady ztráty,
- d. účastní se zasedání členské schůze Spolku,
- e. předkládá členské schůzi výsledky své kontrolní činnosti,
- f. je oprávněna vyžádat si od představenstva, vedoucích pobočných spolků, zaměstnanců Spolku či členů Spolku jakékoliv informace týkající se Spolku a tyto osoby jsou povinné jí požadované informace poskytnout,
- g. je oprávněna účastnit se zasedání představenstva Spolku,
- h. upozorňuje představenstvo Spolku na zjištěné nedostatky a vyžaduje zjednání nápravy,
- i. dodržuje stanovy Spolku a obecně závazné právní předpisy.

ČÁST VII. **ŘEDITEL SPOLKU**

Článek 20 **Obecná ustanovení**

1. Ředitel Spolku řídí Spolek a je odpovědný za veškerý chod Spolku v souladu s rozhodnutími představenstva Spolku a usneseními členské schůze Spolku.
2. Ředitel Spolku podává na vyžádání zprávu o své činnosti představenstvu Spolku.

3. Za výkon funkce ředitele přísluší řediteli Spolku odměna ve výši dohodnuté ve smlouvě o výkonu funkce, není-li dohodnuta, náleží mu odměna obvyklá.

Článek 21

Volba ředitele Spolku

1. Ředitel Spolku nesmí být zároveň členem představenstva Spolku nebo členem dozorčí rady Spolku.
2. Ředitele volí a odvolává představenstvo Spolku.

ČÁST VIII.

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

Článek 22

1. Zásady hospodaření Spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Spolek hospodaří s prostředky získanými převážně vlastní fundraisingovou aktivitou, zejména
 - a. dotacemi ze státního rozpočtu,
 - b. dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
 - c. granty.
3. Spolek může získávat finanční prostředky i jiným způsobem, pokud je takový způsob v souladu s právními předpisy a prostředky jsou určeny zejména na zajištění provozu Linky bezpečí a dalších projektů Spolku.

ČÁST IX

POBOČNÉ SPOLKY

Článek 23

Obecná ustanovení

1. Členská schůze Spolku může rozhodnout o zřízení jednoho nebo více pobočných spolků, zejména, nikoliv však výlučně za účelem osvěty a propagace projektů Spolku.
2. Právní osobnost pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti Spolku. Pobočný spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu své působnosti určené rozhodnutím členské schůze Spolku.
3. Spolek neručí za dluhy pobočného spolku.
4. Název pobočného spolku se skládá z části o znění "Linka bezpečí, pobočný spolek" a vlastního označení pobočného spolku.
5. Statutárním orgánem pobočného spolku je ředitel pobočného spolku jmenovaný a odvolávaný představenstvem Spolku.
6. Kontrolním orgánem pobočného spolku, který kontroluje hospodaření s majetkem pobočného spolku, je revizor pobočného spolku jmenovaný a odvolávaný dozorčí radou Spolku.
7. Ředitel pobočného spolku i revizor pobočného spolku mohou se svých funkcí odstoupit. Podmínkou je písemné oznámení o odstoupení z funkce adresované Spolku.
8. Výkon funkce odstupujícího ředitele pobočného spolku končí dnem, kdy odstoupení projednalo představenstvo Spolku. To musí odstoupení projednat na svém nejbližším zasedání, a to nejdéle do šesti měsíců poté, co Spolek obdržel oznámení o odstoupení. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
9. Výkon funkce revizora pobočného spolku končí dnem, kdy odstoupení projednala dozorčí rada Spolku. Ta musí odstoupení projednat na svém nejbližším zasedání, a to nejdéle do šesti měsíců poté, co Spolek obdržel oznámení o odstoupení. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
10. Členská schůze může rozhodnout o zrušení pobočného spolku.

ČÁST X.

ZÁNIK SPOLKU

Článek 24
Zánik Spolku

Zániku Spolku předchází jeho zrušení a likvidace podle platných právních předpisů, pokud jmění Spolku nepřechází na právního nástupce.

ČÁST XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25
Závěrečná ustanovení

Stanovy Spolku nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí Spolku.

Josef Gal

Podatelna MěÚ Nové Strašecí

Předmět:

FW: *****SPAM***** GRANTY 2022

Přílohy:

8_ČSOB - SMLOUVA, konto pro neziskové org..pdf; 0_Průvodní dopis k žádosti_2022.pdf; 1_Žádost o přidělení grantového příspěvku na rok 2022_A-D (1)_podepsaná.pdf; 2_Podrobný popis projektu LB a RL_2022.pdf; 3_Rozpočet 2022.pdf; 4_Výpis z rejstříku_ke dni 3.2.2022.pdf; 5_Stanovy 13.6.2016.pdf; 6_Plná moc_ověřená 22.12.2021.pdf; 7_Úplný výpis z evidence skutečných majitelů_14.2.2022.pdf

From: Zuzana Prokopová [<mailto:z.prokopova@linkabezpeci.cz>]

Sent: Tuesday, February 15, 2022 9:08 AM

To: podatelna@novestraseci.cz

Subject: *****SPAM***** GRANTY 2022

Dobrý den,

v příloze Vám zasílám žádost o dotaci na rok 2022.

S pozdravem

MgA. Zuzana Prokopová | grantová specialista



Neziskovka roku
2020 a 2019

Linka bezpečí, z. s.

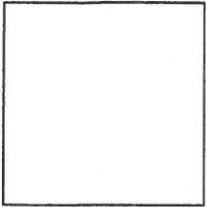
A: Ústavní 95, 181 02 Praha 8

E: z.prokopova@linkabezpeci.cz

T: +(420) 607 647 319, 266 727 979

W: www.linkabezpeci.cz, www.facebook.com/Linkabezpeci, www.mapadobra.cz





Tato zpráva byla zkontrolována na viry programem Avast Antivirus.
www.avast.com